

СХВАЛЕНО  
Рішенням педагогічної ради ліцею

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Директор Дружбівського ліцею  
Наталія ПАШУЛЯ

Протокол №01 від 31.08.2023р.

Наказ № 17 від 01.09.2023р.

**Річний план роботи**  
Дружбівського ліцею  
Радивилівської міської ради  
Дубенського району  
Рівненської області  
на 2023-2024 н. р.

## **ЗМІСТ**

### **1. Аналіз роботи закладу освіти у 2022-2023 навчальному році**

#### **2. Місія закладу освіти**

#### **3. Візія закладу освіти**

#### **4. Мета та основні завдання розвитку закладу**

#### **5. Потенціал закладу освіти**

#### **6. Освітнє середовище закладу освіти:**

6.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов освітнього процесу.

6.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, соціальний захист дітей.

6.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

6.4. Комп'ютеризація та інформатизація освітнього процесу.

6.5. Виконання ст.53 Конституції України, ст.35 Закону України «Про освіту», ст.6 Закону України «Про повну загальну середню освіту».

6.6. Створення оптимальних умов щодо початку та закінчення навчального року

#### **Шляхи реалізації**

#### **7. Система оцінювання здобувачів освітнізакладу:**

7.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень;

7.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатівнавчання кожного здобувача освіти;

7.3. Спрямування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свогонавчання, здатності до самооцінювання.

#### **Шляхи реалізації.**

#### **8. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу освіти:**

8.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти;

8.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників;

8.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу;

8.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

## **Шляхи реалізації.**

9. Управлінські процеси закладу освіти:

### **Шляхи реалізації**

9.1. Наявність Стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань;

9.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм;

9.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей професійного розвитку педагогічних працівників;

9.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою;

9.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

9.6. Циклограма контрольно-аналітичної діяльності .....

9.6.1. Циклограма контролю за веденням документації .....

9.6.2. Наради при директорові .....

9.6.3. Циклограма видання наказів на 2023/2024 н.р.....

9.6.4. Комплексні та тематичні перевірки викладання навчальних предметів.....

9.6.5. Педагогічні ради у 2023/2024 н.р.....

9.6.6. Наради з іншими працівниками

### **Шляхи реалізації**

#### **Додатки**

- **Освітні проєкти**
- **Традиційні свята та виховні заходи**

## Аналіз роботи закладу освіти у 2022-2023 навчальному році

### Вступ

Основними заходами із збереження контингенту учнів в 2022/2023 навчальному році були:

- контроль відвідування учнями навчальних занять;
- організація навчання за індивідуальною формою;
- організація навчання в інклюзивному класі.

Основна діяльність школи спрямована на створення умов для реалізації державної політики в сфері освіти згідно зі ст.53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти», «Положення про загальноосвітній навчальний заклад», власного Статуту, Концепції Нової української школи та інших нормативних документів, що не суперечать законодавству України в галузі освіти.

Структура освіти на кожному рівні й навчальні плани побудовані на принципах постійно зростаючої складності навчальної діяльності з предметів і самостійності учня у виборі власної траєкторії в освітньому процесі.

На кожній сходинці забезпечується Державний стандарт, здійснюється теоретична і практична підготовка з дисциплін навчального плану з метою максимального розвитку інтелекту, загальної культури, творчих можливостей, фізичного й морального здоров'я.

Успішність проходження кожного рівня й виконання його освітніх завдань гарантується школою тільки за умови усвідомленого і добровільного дотримання всіх норм і правил шкільного життя, активної співпраці з батьками, відкритістю навчального процесу.

Педагоги школи постійно підвищують свій професійний рівень на засіданнях педагогічної ради, методичної ради, ШМО, методичних об'єднаннях учителів, обласних теоретичних і науково-практичних семінарах, використовують Інтернет-ресурси.

У вересні 2023 року ліцей розпочне свій 38 навчальний рік.

У 2022/2023 навчальному році педагогічний колектив працював за педагогічною проблемою « **Іноваційна діяльність педагога як умова успішного формування життєвої компетентності учнів.**»

### Управління закладом

У 2022/2023 навчальному році управління закладом було спрямовано на здійснення державної політики в галузі освіти, збереження кількісних і якісних параметрів мережі, створення належних умов для навчання і виховання учнів, удосконалення змісту освітнього процесу, упровадження нових освітніх технологій, розвиток здібностей дітей і підлітків.

Керівництво, підвищення якості та ефективності внутрішньо шкільного управління забезпечувалося документами планування роботи: річним, робочим навчальним, місячним та тижневим планами.

Принцип доцільності й оперативності прийняття управлінських рішень адміністрації базувався на аналітичних даних, отриманих у ході внутрішнього моніторингу якості освіти закладу.

Адміністрацією постійно проводились консультації та спільний розгляд питань

з такими структурними підрозділами закладу, як батьківський комітет, профспілковий комітет.

### **Аналіз структури і мережі закладу за минулий навчальний рік.**

#### **Збереження контингенту**

На початок 2022/2023 року у закладі навчалось 123 учні. Один учень навчався на сімейній формі навчання. Було укомплектовано 11 класів, середня наповнюваність класів – 12 учнів.

Школа I ступеня – 4 класи, школа II ступеня – 5 класів, школа III ступеня – 2 класи

На кінець навчального року залишилось 123 учні.

### **Результативність навчання у 2022/2023 навчальному році.**

На жаль у 2022/ 2023 навчальному році медалісти відсутні. У 2022/2023 навчальному році до наступного класу було переведено всіх учнів 1-8 класів, 10-х класів; закінчили ліцей другого ступеня -10 учнів; випущено з ліцею 9 учнів; показали результати високого рівня 4 учні.

За 2022/2023 навчальний рік зроблені суттєві кроки щодо підвищення якості навчання згідно із вимогами сучасного суспільства. Освіта вважається якісною, коли її результати відповідають меті.

Аналіз річного оцінювання навчальних досягнень учнів показав у цілому достатній рівень навчальних досягнень. Усі учні 2-8,10-х класів переведені до наступного класу.

Цього навчального року через воєнну ситуацію в країні та велику захворюваність дітей у період олімпіад з навчальних предметів, а також недостатню проведену роботу вчителів закладу призерів олімпіад практично не було.

#### **Переможці першого туру Всеукраїнських олімпіад з навчальних предметів**

№	Прізвище, ім'я, по батькові	Клас	Навчальний предмет	Місце	Вчитель
1	Наконечний Іван	7	Фізика	2	Соболевський В.А

Продуктивною була олімпіада з «Основ християнської етики», вчитель Кашуба Л.М.

№	Прізвище, ім'я, по батькові	Клас	Навчальний предмет	Місце	Вчитель
1	Костюк Тарас	9	Основ християнської етики	III	Кашуба Л.М.
2	Ковалик Ангеліна	5	Основ християнської етики	III	Кашуба Л.М.

3	Ковальчук Діана	6	Основ християнської етики	II	Кашуба Л.М.
4	Ковальчук Назар	3	Основ християнської етики	III	Ковальчук Н.В.
5	Свириденко Вероніка	3	Основ християнської етики	III	Ковальчук Н.В.

Вчителі молодших класів активно брали участь разом з дітьми в онлайн-олімпіадах «Всеукраїнська інтернет – олімпіада «На урок»».

Інші вчителі закладу здійснюють підготовку учнів до участі в олімпіадах на низькому рівні.

### **Методична робота**

Підсумки методичної роботи  
з педагогічними працівниками  
у 2022-2023 н. р.

Керуючись Стратегією розвитку сфери інноваційної діяльності на період до 2030 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 10.07.2019 р. № 526-р, Концепцією Нової української школи, ухваленої рішенням колегії МОН України від 27.10.2016 року, управлінська діяльність в закладі у 2022-2023н.р. спрямовувалась на створення внутрішньої системи забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності, реалізацію нормативно-правових документів та методичних рекомендацій МОН із питань упровадження оновлених навчальних програм, Державних стандартів освіти, зокрема, у 1-4-х класах, 5-6 класах, 8-9 класах, 10-11 класах.

Місія методичної роботи у 2022-2023 н. р. полягала у стимулюванні професійного інтересу, сприянні формуванню особистісного професійного запиту вчителя та його задоволення для вдосконалення педагогічної практики (особистісного професійного розвитку). Метою сучасної методичної роботи було створення умов для особистісного професійного розвитку кожного вчителя. Ця мета конкретизувалася в завданнях:

- створити інформаційно-освітнє середовище професійного розвитку вчителя різними засобами, зокрема й із використанням хмарних технологій, соціальних мереж тощо.
- створити методичну інфраструктуру, залучити зовнішні ресурси для участі у шкільній методичній роботі, активізувати внутрішні ресурси для задоволення професійного інтересу вчителів та вдосконалення ними власної педагогічної практики;
- організувати підтримку в розробленні вчителем цільової програми професійного розвитку, індивідуального плану професійного вдосконалення;

- спроектувати особистісно орієнтовану адаптивну організаційну структуру методичної роботи, спрямовану на задоволення запитів кожного вчителя закладу.

На виконання наказу по закладу за №15 від 01.09.2022р. «Про зміст, форми, структуру методичної роботи з педагогічними працівниками Дружбівського ліцею у 2022-2023 н.р.», враховуючи індивідуальні можливості вчителів, їх методичну підготовку, професійний рівень, матеріальну базу ліцею, було визначено структуру методичної роботи. Вона реалізовувалась через колективні, групові та індивідуальні форми роботи: педагогічна рада; предметні об'єднання вчителів; нетрадиційні форми методичної роботи; методичні тижні; проведення заходів, спрямованих на вдосконалення освітнього процесу, підвищення загальноосвітнього рівня здобувачів освіти; робота з молодими вчителями; робота з обдарованими дітьми.

У 2022-2023 навчальному році педагогічний колектив ліцею працював над впровадженням науково-методичної проблеми «Іноваційна діяльність педагога як умова успішного формування життєвої компетентності учнів». Метою її реалізації на цьому етапі було:

- визначення ступеня аксіологічного мислення членів педагогічного колективу;
- визначення ступеня готовності вчителів до роботи над проблемою;
- вивчення досвіду роботи вчителів і виявлення труднощів з подальшою їх корекцією,
- апробація моделі формування вчителя як висококомпетентного фахівця.

Зміст роботи полягав в створенні банку інформації щодо впровадження проблеми в освітній процес школи, проведенні інструктивно-методичних нарад, лекцій, дискусій для вчителів, які реалізують окремі аспекти проблеми; організації дієвої самоосвітньої роботи педагогів із визначеної проблеми; взаємовідвідування уроків, удосконаленні системи роботи вчителів; аналізі напрацьованого практичного досвіду. З цією метою проведені такі колективні форми роботи:

- методичний тренінг «Теорія і практика інтегрованого навчання в НУШ» (доповідач Костюк Н.І);
- педагогічний лекторій «Формування в учнів ключової компетентності "Критичне та системне мислення" відповідно до вимог нових державних освітніх стандартів» (доповідач Пашуля Н.Л.);
- семінар-практикум «Сучасний урок та моделювання ситуації успіху у контексті компетентної освіти» (доповідачі Ковалик О.М., вчителі предметники).

Для забезпечення систематичного і кваліфікованого керівництва методичною роботою у закладі затверджено склад методичної ради, до якої входять керівник, його заступники, голови методичних об'єднань. Питання форм і методів роботи з обдарованими учнями, удосконалення освітнього процесу на основі сучасних технологій, взаємозв'язку класної і позакласної роботи як умови духовного зростання школяра, атестації

педагогічних працівників, ролі методичних комісій у розвитку творчості вчителів та учнів, підвищення якості навчання обговорювалися на засіданнях педагогічної ради .

З педагогами закладу проведені інструктивно-методичні наради: «Про підготовку та особливості організації навчальної діяльності з галузі «Мистецтво», «Академічна доброчесність вчителя», «Створення ситуації успіху в навчальній діяльності школярів», «Цифрові освітні ресурси на допомогу вчителю».

Впродовж навчального року проводився постійний аналіз роботи вчителя: динаміка навчальних досягнень учнів, незалежне тестування навчальних досягнень учнів, рівень професійного росту (відкриті уроки, заходи, розробки методичних матеріалів, виступи тощо), застосування у роботі інноваційних технологій, створення ситуацій саморозвитку і самореалізації учнів, тощо. Моніторинг дав змогу проаналізувати роботу не тільки класних колективів загалом, але і досягнення здобувачів освіти.

Стрижневу роль в реалізації методичних завдань, розробці та запровадженні прогресивних форм і методів навчання та виховання, проведенні систематичної групової та індивідуальної форм роботи з педагогічними кадрами, надано предметним методичним об'єднанням. Освітній процес у ліцеї організовували 4 методичних об'єднання:

- педагогічна майстерня вчителів початкових класів (керівник Побережник Р.В);
- вчителів суспільно-гуманітарного циклу (керівник Ящун Т.М.);
- вчителів математичного-природничого циклу (керівник Ковалик О.М);
- клуб спілкування класних керівників (керівник Філіпчук М.М).

Педагоги методичного об'єднання суспільно-гуманітарного циклу працювали над реалізацією науково-методичної проблеми «Створення ситуації успіху з метою формування життєвих компетентностей школярів» та над вдосконаленням форм і методів освітнього процесу. З метою підвищення мотивації для подальшого професійного зросту і впровадження інтерактивних та здоров'язберігаючих технологій проведено майстер-клас «Як працювати з обдарованими дітьми» (вчитель інформатики Ковалик О.М), практикум «Методика проведення інтегрованих та бінарних уроків» (вчитель біології Пашуля Н.Л.).

Члени педагогічної майстерні вчителів початкових класів працювали над вирішенням проблеми «Ситуація успіху як визначальна умова підвищення результативності уроку в НУШ». На засіданнях розглядалися найактуальніші питання навчання і виховання молодших школярів НУШ : «Педагогіка партнерства як продуктивна форма взаємодії вчителя та учнів», «Інтеграція у навчанні молодших школярів математики «Щоденні 3»», «Педагогічна технологія STEM як засіб реформування освітньої системи», проведено практикум «Метод компетентнісного навчання «Шість цеглинок»», аукціон методичних ідей «Навчання по-іншому з LEGO», семінар «Використання задач екологічного змісту на уроках математики як засобу формування екологічної культури учнів».

Вчителі математично природничого циклу реалізовували науково-методичну проблему «Вдосконалення професійної майстерності педагога».



З метою підвищення ефективності навчальних занять, інтеграції предметних дисциплін, ознайомлення із методами створення ситуації успіху, використання цифрових технологій проведено годину запитань і відповідей «Використання Інтернет - сервісів для тестування на уроках математики і фізики», «Розв'язування компетентнісних задач на уроках математики та інформатики», педагогічний вернісаж «Використання інтегрованих уроків в освітньому процесі», семінар-практикум «Створення бінарних уроків як шлях реалізації інтегрованого навчання».

Методичне об'єднання класних керівників спрямовувало роботу на формування у всіх суб'єктів освітнього процесу необхідних знань, умінь і навичок здорового способу життя; підвищення рівня фізичного та психічного здоров'я учнів; розвиток висококультурної, інтелектуально розвиненої, фізично здорової особистості. З метою удосконалення своїх знань та умінь щодо використання інноваційних та інформаційних технологій, провели семінар «Науково-методичні підходи до удосконалення освітнього процесу» практикуми «Навчання навичкам надання домедичної допомоги».

Виявляючи творчі нахили здобувачів освіти, створюючи умови для їх самореалізації, вчителі залучали учнів до позакласної роботи, зокрема:

- всеукраїнського тижня права: правова вікторина «Запитання від Феміди», конкурс малюнка «Охорона праці очима дітей», всеукраїнська онлайн-вікторина «Юний правознавець 2022»;
- тижня української мови і літератури: залучено учнів до написання всеукраїнського диктанту, проведено шкільні мовно-літературні конкурси імені Петра Яцика і Тараса Шевченка;
- тижня початкових класів, учителями проведено благодійну акцію «Подаруй солдату радість», дидактичну гру «В якому вчинку живе добро», поетичну сторінку «Обійми землю красою і любов'ю», створено лепбук «Намисто бажань»;
- тижня знань з основ БЖД.
- тижня інформатики : День безпеки, навчальні ігри для учнів 2-11 класів.
- місячника у квітні – травні « СТЕМ освіта у закладі».

Аналіз роботи свідчить, що за минулий навчальний рік значно підвищився науково-теоретичний та методичний рівень викладання навчальних предметів, посилилась увага до пошуків інтеграції предметів, модернізації форм, методів і засобів проведення уроку в НУШ.

У сучасній освіті все більше постає потреба у міжпредметній інтеграції, що має на меті визначити головні компетенції (знання, уміння та навички), які згодяться учням у їх дорослому житті й допоможе орієнтуватися в бурхливих інформаційних потоках. Цей процес сприяє цілісності знань, розвитку в учнів пізнавального інтересу, асоціативного мислення, кращому засвоєнню універсальних пізнавальних умінь. З метою формування метапредметної компетентності учнів проведено методичний тиждень інтегрованих та бінарних уроків:

- біології та української мови у 6 класі «Корінь: будова, основні функції» (вчителі Філіпчук М.М. та Пасічник С.Д.) .;
- геометрії, фізики і трудового навчання «Симетрія відносно точки і прямої. Відбивання світла. Симетрія у конструюванні та виготовленні виробів» (вчителі Соболевський В.А., Бойко В.С., Філіпчук М.М.);
- алгебри та фізики у 8 класі «Степінь з цілим показником. Теплові явища» (вчителі Соболевський В.А., Бойко В.С) .

З метою взаємного збагачення педагогічними знахідками, підвищення свого фахового рівня, підтримання в педагогічному колективі духу творчості, прагнення до пошуку проведено панораму відкритих уроків:

- Інформатики у 5 класі «» (вчитель Ковалик О.М);
- Інформатики у 9 класі «» (вчитель Ковалик О.М);
- Українська мова у 5 класі « Поняття про сполучник» (вчитель О.Проказюк);
- Біологія у 8 класі « Травлення у тварин» (вчитель Костюк Н.І.);
- образотворче мистецтво у 7 класі « Ліплення тварин»(вчитель Демчук Л.Д.);
- Урок в інклюзивному класі «Додавання і віднімання чисел в межах 100» 2 клас(вчитель Колодій Л.Д.);
- Історія 5 клас «Літопис» (вчитель Додь В.Ю.)

Використання інноваційних технологій у процесі вивчення різних предметів у школі дало змогу покращити зміст навчання, вдосконалити методи і форми навчання, активізувати та індивідуалізувати його. Більшість педагогів закладу володіють інформаційно-комунікаційними технологіями, уроки та виховні заходи проводять з використанням мультимедійної та комп'ютерної техніки. На жаль, вчителі закладу не брали участі у Всеукраїнському конкурсі педагогічної майстерності «Учитель року», що в перспективі залишається питанням, над яким необхідно працювати.

Одним з пріоритетних питань методичної роботи є підвищення професійної майстерності вчителя через його самоосвіту, самовдосконалення задоволення індивідуальних потреб в особистому та фаховому зростанні, активізації творчого потенціалу. Саме з цією метою постійно надавалась допомога молодим вчителям в оволодінні методикою викладання свого предмета, розвитку умінь використовувати у своїй роботі досягнення сучасної психолого-педагогічної науки. З цією метою проведено спілкування на тему «Перші кроки до вершин педагогічної майстерності», практикуми «Моделювання сучасного уроку. Технологічні підходи до проектування уроку», «Роль і місце інтерактивних технологій у формуванні ключових компетентностей школяра».

Учителі закладу були активними учасниками інтерактивної школи сучасного вчителя, лабораторії якості навчання та обдарованої дитини, консультпунктів усіх напрямів діяльності освітнього процесу закладу, ярмарку педагогічної творчості.

Дієвим органом у структурі методичної роботи є педагогічні ради, на які виносилися питання звітнього характеру, проблемного, організаційного, підсумкового. Їх проведення мало на меті стимулювання розвитку творчого потенціалу педколективу, росту професійної майстерності

вчителів, вихователів, керівників гуртків, сприяння формуванню атмосфери творчого пошуку, забезпечення підвищення якості освітнього процесу

З метою якісної організації інклюзивного навчання вчителі закладу були учасниками Всеукраїнської науково-практичної конференції «Організація інклюзивного навчання.»

Для забезпечення безперервного дослідження стану освітнього процесу, наступної його корекції та прогнозування розвитку педагогічної освітньої системи в ліцеї здійснювався педагогічний моніторинг, зокрема, з таких питань: вивчення стану викладання предмету «Інформатика», вивчення стану викладання предмету «Українська мова та література», дотримання режиму навчання, стан проведення гурткової та позакласної роботи, діяльність учнівського самоврядування, моніторинг якості навчання.

Узагальнивши результати вивчення стану викладання навчальних предметів здійснивши аналіз діяльності педагогічного колективу, адміністрацією зроблено висновок про позитивні зміни у рівні навчальних досягнень, розвитку, вихованості учнів, їх компетентності, професійній компетентності вчителів закладу.

План заходів щодо організації методичної роботи в ліцеї протягом 2022-2023 навчального року був виконаний. Однак у здійсненні методичної роботи мали місце окремі недоліки:

- окремі учителі недостатньо працювали з обдарованими учнями, не залучали їх до участі в конкурсах, турнірах, що проводились ;
- педагоги залишаються інертними до участі в конкурсі педагогічної майстерності «Учитель року»;
- керівниками предметних об'єднань не налагоджено роботу з випуску методичних рекомендацій учителям;
- педагоги не достатньо висвітлюють свої надбання у педагогічних виданнях.

## **Виховна робота**

В жорстоких реаліях воєнного стану в Україні перед освітянами стоїть важливе завдання - об'єднання зусиль педагогічної та громадської спільнот на засадах взаєморозуміння, співробітництва щодо захисту прав та свобод, оволодіння дітьми універсальними цінностями та моделями поведінки, які складають основу світової культури. Відповідно до Закону України «Про освіту», Концепції Нової української школи виховання є невід'ємною складовою освітнього процесу, є наскрізним процесом, який охоплює усі сфери шкільного життя і має ґрунтуватися на цінностях. Особлива роль в організації виховної діяльності в закладі освіти належить класним керівникам. Єдність навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу. Характер виховання повинен передбачати глибоке розуміння педагогом природи вихованців, їх

індивідуальних рис і можливостей, поваги до особистості дитини, постійно дбати про її гармонійний розвиток, встановлення взаємин співробітництва в освітньому процесі. Успіх виховного процесу залежить від відносин між педагогом та здобувачем освіти, які повинні будуватися на основі співдружності, співробітництва і ділового партнерства.

Питання про стан виховної роботи у нашому закладі освіти постійно слухаються на нарадах при директорові, педрадах, методичній комісії класних керівників, загальношкільних зборах та конференціях і відображається у відповідних наказах. Виконуючи завдання і реалізуючи основні принципи виховної роботи, педагогічний колектив ліцею орієнтуються на нормативно - правову базу з питань виховної роботи. Для їх реалізації в закладі освіти був розроблений план виховної роботи освітнього закладу, який є додатком до річного плану ліцею, щомісячні плани та плани виховної роботи класних керівників. В організації освітнього процесу в умовах воєнного стану настала потреба іншого змісту та підходів до проведення виховної роботи, про що сказано в методичних рекомендаціях щодо організації виховної роботи в закладах освіти в 2022-2023 навчальних роках (лист МОН № 1/9105-22 від 10.08.2022). Основним цільовим напрямом стало забезпечення безпекової складової здоров'я особистості, забезпечення її фізичного, психічного, соціального і духовного благополуччя. Виходячи з цього основними напрямками та завданнями виховної роботи у 2022-2023 навчальному році були:

- надання здобувачам освіти базових знань з основ безпеки та формування поведінки правильних безпекових дій в умовах воєнного стану, навчити правилам збереження здоров'я, життя свого, оточуючих в разі бойових дій;
- надання психологічної підтримки, забезпечення психолого-педагогічного супроводу емоційно вразливих категорій осіб;
- протидія булінгу, запобігання домашньому насильству, запобігання та протидія торгівлі людьми.
- профілактика шкідливих звичок та девіантної поведінки
- сприяння розвитку учнівського самоврядування
- сприяння адаптації та емоційно-психологічної підтримки тимчасово внутрішньо переміщеним особам;
- формування рис і якостей «українця-переможця» у війні російської федерації проти України: - моральна стійкість, витримка, сила волі і твердість духу;
- протидія ворожій пропаганді, віра в перемогу, підтримання власного емоційного ресурсу;
- здатність та вміння протистояти негативним емоціям, стресу, тривозі, почуттю небезпеки;
- співчуття, милосердя, взаємодопомога, волонтерство, відчуття себе громадянином.

В основу діяльності закладу освіти покладено принцип гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських та релігійних організацій, поєднання загальнолюдського і національного взаємозв'язку, розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, науковості,

диференціації, індивідуалізації змісту і форм освіти, розвиваючого характеру навчання. З ціллю організації зайнятості здобувачів освіти, забезпечення повноцінного всебічного розвитку ліцеїстів, розумового естетичного, фізичного та розвитку природних здібностей створена система особистісного підходу.

На початку навчального року здобувачів освіти ознайомили з правилами внутрішнього розпорядку ліцею, проінформували про поведінку під час воєнного стану, карантину, використання мобільних телефонів та заборону тютюнопаління, споживання алкогольних напоїв тощо.

Постійно проводились заходи щодо інформування новин та найважливіших подій в ліцеї, в державі, в світі, проводився аналіз відвідування здобувачами освіти навчальних занять.

У закладі освіти оприлюднено правила поведінки, створені спільно з учасниками освітнього процесу, що засновані на правах людини й спрямовані на формування позитивної мотивації в поведінці учасників освітнього процесу. Учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та намагаються їх дотримуватися. Також в закладі діє Кодекс безпечного освітнього середовища.

Одним із напрямів роботи в умовах воєнного стану, постійних воєнних загроз було надання здобувачам освіти знань з основ безпеки, ознайомлення їх з важливими для збереження здоров'я та життя правилами дій в певних ситуаціях. З метою проведення цілеспрямованої профілактичної роботи серед учасників освітнього процесу з питань безпеки життєдіяльності, підвищення рівня інформаційно-роз'яснювальної діяльності з виховання поважного ставлення до безпеки і здоров'я людини як основи для реалізації успішного життя, опанування навичок безпечної поведінки в умовах воєнного стану в закладі освіти проходили тиждень знань з безпеки життєдіяльності «Обережно: небезпека!» з 31 жовтня по 04 листопада, другий етап 6-го Глобального тижня безпеки дорожнього руху, який проходив з 14 по 20 листопада, Тиждень безпечного інтернету з 06 по 10 лютого, Тиждень пожежної безпеки з 17 по 21 квітня, з 15 по 21 травня здобувачі освіти ліцею долучилися до I етапу 7-го Глобального тижня безпеки дорожнього руху. Традиційно у вересні було проведено місячник «Увага! Діти на дорозі», у жовтні місячник здорового способу життя. Підсумки проведених заходів відображено у відповідних наказах.

З метою інформування учасників освітнього процесу щодо правил поведінки з вибухонебезпечними предметами; попередження нещасних випадків, викликаних потраплянням людини на міну, формування в здобувачів освіти якості свідомої особистості, попередження проявам паніки в небезпечних ситуаціях, надання допомоги для реальної оцінки ступеня небезпеки знахідки і наслідків результату некоректного з нею поводження в ліцеї проведено ряд заходів.

Зокрема, педагоги ліцею пройшли навчальний онлайн курс «Навчання з попередження ризиків від вибухонебезпечних предметів» де отримали знання і навички щодо навчання дітей і дорослих у громадах правил безпечної поведінки в умовах наявності загроз від мін та вибухонебезпечних предметів. Протягом року для здобувачів освіти ліцею проведено ряд просвітницьких заходів з мінної безпеки: «Бережи себе, бережи інших», «Обережно, міни!», «Якщо бачиш міну...», «Твоя безпека в твоїх руках», «Дивись під ноги». Для

здобувачів освіти початкової ланки були організовані мульт перерви. Під час яких ліцеїсти залюбки переглядають мультсеріали «Пес Патрон» та «Безпека з Вовком Діккі», мультфільм про захоплюючі історії з життя хлопчика Сашка та його kota Шкоді, які завдяки знанням правил мінної безпеки уникають усіх пасток підступних мін.

Перед канікулами для здобувачів освіти проводиться єдиний урок безпеки життєдіяльності «Правила поведінки під час канікул», де розглядаються правила поведінки в побуті, на вулиці, з незнайомими предметами, під час надзвичайних ситуацій тощо. Бесіди відображені у класних журналах та журналах інструктажі.

Від того, наскільки сприятливим та безпечним є освітнє середовище, залежить формування особистості, виховання її якостей, оволодіння необхідними вміннями та навичками, які так потрібні в сучасному житті.

Загрозливим чинником у реалізації права на освіту наразі є булінг. За статистикою 67% дітей в Україні у віці від 11 до 17 років стикалися з проблемою булінгу, 24% ставали жертвами булінгу.

З метою виховання почуття емпатії та переживання до дитини, яка зазнає насильства, розвитку вміння знаходити шляхи виходу зі складної ситуації, формування навиків відповідальної та безпечної поведінки і попередження поширення негативних явищ в учнівському середовищі, запобігання будь-яких проявів насильства в ліцеї з 19 по 23 вересня було проведено тиждень з протидії булінгу. З метою проведення роз'яснювальної та навчальної роботи серед здобувачів освіти щодо запобігання торгівлі людьми в умовах воєнної агресії з 17 по 21 жовтня в освітньому закладі проведено тиждень протидії торгівлі людьми.

Щорічно згідно річного плану роботи освітнього закладу та з метою привернення уваги громадськості до проблем попередження та подолання насильства в сім'ї, забезпечення рівних прав жінок та чоловіків, недопущення випадків насильства щодо дітей та підлітків в закладі освіти проходиться акція «16 днів з протидії насилля».

Здобувачі освіти долучилися до Міжнародного дня протидії булінгу, який світова спільнота відзначає 4 травня, день, коли весь світ об'єднується, щоб протистояти булінгу в закладах освіти, на дитячих майданчиках та в соціальних мережах. В цей день в ліцею було сплановано та проведено ряд заходів, зокрема по класах проведені уроки відвертого спілкування «Змінюй у собі негативне ставлення до інших», під час уроків інформатики проведено хвилини пізнання «Основні правила власної кібербезпеки. Безпечні соціальні мережі». За результатами анкетування, здобувачі освіти та педагогічні працівники вважають освітнє середовище закладу освіти безпечним і психологічно комфортним.

Затверджено заходи з охорони дитинства. Здійснюється перевірка території закладу з метою усунення місць, які можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу. Із заявами до керівника закладу освіти протягом 2022-2023 навчального року про факти булінгу ні здобувачі освіти, ні їх батьки не зверталися.

З метою підвищення рівня обізнаності учасників освітнього процесу з питань безпеки в умовах дії воєнного стану в країні та відповідальності за

вчинення неправомірних дій в ліцеї проведено просвітницьку роботу із здобувачами освіти та їх батьками, щодо відповідальності за вчинені протиправні учасників освітнього процесу під час дії режиму воєнного стану. Зокрема, проведено бесіди «Інформаційна безпека. Як не нашкодити своїм», «Обережно, ворожа атака! Небезпечні субкультури», «Комендантська година: плюси та мінуси», «Ворожі ІПСО. Як виявити та протистояти», тощо. Бесіди з батьками «Обов'язки та відповідальність батьків в умовах дії воєнного стану».

Реалізація завдань і змісту правового та превентивного виховання здобувачів освіти в закладі здійснюється передусім у процесі освітнього процесу. Вивчення гуманітарних предметів спрямоване на формування в них високих ідеалів, морально-правових якостей, непримиренності до аморальних явищ, правопорушень і злочинності. Дисципліни природничого циклу дають змогу торкнутися кола питань з різних галузей права, зокрема його нормативних актів щодо охорони природи, охорони праці, охорони здоров'я людини та ін.

Важлива роль у правовому та превентивному вихованні здобувачів освіти належить курсам «Основи правознавства» та «Громадянська освіта» у процесі вивчення яких вони знайомляться з фундаментальними цінностями сучасного світу: демократія, свобода, повага гідності та прав людини, солідарність, що є базовою умовою демократичного розвитку суспільства та громадян, які володіють уміннями здійснювати зважений і раціональний вибір, критично мислити та аналізувати інформацію, розуміють роль і значення права, толерантно ставляться до думок інших, активно цікавляться суспільним, політичним та економічним життям з усіма галузями права, здобувають знання, вміння і навички в системному вигляді.

З метою забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони дитинства, недопущення деструктивної поведінки здобувачів освіти у кризових та конфліктних ситуаціях, попередження негативних проявів серед неповнолітніх та профілактики суїцидальної поведінки у дитячому середовищі, формування навичок стресостійкості, конструктивного розв'язання проблем, безпечної поведінки та попередження самогубств серед здобувачів освіти в закладі освіти розроблено план заходів.

Розроблено план заходів щодо запобігання злочинним проявам в учнівському середовищі, видано наказ «Про заборону тютюнопаління та формування навичок здорового способу життя». За потреби проводяться зустрічі з працівниками ювенальної поліції. Традиційно в листопаді було проведено місячник правового та превентивного виховання та заходи до Міжнародного дня прав людини.

Національно-патріотичне виховання є складовою виховного процесу, головною метою якого є набуття молодими громадянами соціального досвіду, готовності до виконання громадянських і конституційних обов'язків, успадкування духовних надбань українського народу, досягнення високої культури взаємин, формування особистісних рис громадянина Української держави.

Національно-патріотичне виховання наскрізно пронизує весь освітній процес, базується на національній історії, знанні та відстоюванні своїх прав, виконанні конституційних і громадянських обов'язків, відповідальності за власне майбутнє, добробут та долю країни, охоплює всіх учасників освітнього

процесу, сприяє формуванню у здобувачів освіти та утвердженню у педагогів і батьків національних та загальнолюдських цінностей, особистісних якостей, що притаманні громадянину України. Здобувачі освіти ліцею приймають активну участь в громадському житті закладу освіти і класу. Діти є досить активними та охоче беруть участь у різноманітних шкільних конкурсах і змаганнях. Результатом роботи співпраці класного керівника та активу учнівського самоврядування є демократичні стосунки у колективі, організація та проведення свят, виховних годин, конкурсів, створення дитячих проєктів, акцій.

За планом виховної роботи проводяться різноманітні заходи та форми роботи з реалізації Концепцій національно-патріотичного та громадянського виховання в закладі освіти, зокрема:

➤ заходи до Дня незалежності України; Дня партизанської слави, Дня захисника та захисниць України, Дня визволення України від фашистських загарбників, Дня Гідності і Свободи, Дня пам'яті жертв голодомору, Дня збройних сил України, Дня вшанування захисників Донецького аеропорту Дня Соборності, Дня пам'яті жертв Голокосту, Дня пам'яті героїв, що полягли під Крутами, Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав, Дня Героїв Небесної Сотні, Дня початку повномасштабного вторгнення росії на територію України, Дня єднання, Дня українського Добровольця, Дня початку антитерористичної операції на сході України, Дня визволення в'язнів нацистських концтаборів, Дня пам'яті та примирення, Дня Героїв тощо.

➤ Всеукраїнська акція «Засвіти свічку», Акція пам'яті «Запали свічку пам'яті за загиблими унаслідок збройної агресії рф», акція пам'яті «Обірвані мрії».

➤ Челендж «Хусткуодягаю – перемогу закликаю» до Дня Української хустки, Відеочелендж «Дякую ЗСУ за мирне небо», фоточелендж «Я маю право...», інтернет- акція на захист української мови «Без мови немає держави», флешмоб «Я – волонтер! І я цим пишаюсь!», Відеочелендж «#UA разом, об'єднані Україною»(до Дня єднання), Флешмоб «Вишиванка – мій генетичний код» (до Дня Вишиванки).

➤ Проведено конкурси малюнків та плакатів

➤ Організовано зустрічі з військовими

➤ Уроки звитяги по класах «Сила нескорених!», «УПА – героїчна боротьба в історії України», «Перемога в ім'я життя», «Збройні сили України – захисники і опора країни», «Україна. Поступ свободи», «Мужність та відвага крізь віки», «Героїзм українських волонтерів», «Доброволець – герой сьогодення», «Народ мій завжди є, народ мій завжди буде», «Пам'ять заради майбутнього», «Нація нескорених: від козацтва до сьогодення»

➤ Заходи до дня державного герба та гімну України.

➤ Заходи до Міжнародний день визволення в'язнів нацистських Концтаборів, зокрема проведена учнівська конференція «Оленівка – нова Катинь»

➤ Заходи в рамках місячника громадського виховання, зокрема проведено онлайн бесіди по класах «Права і обов'язки членів родини. Родинні традиції і цінності», історично-літературна «Україна – серце Європи», онлайн



конференцію «Світ соціальних комунікацій», волонтерську акцію «Маскувальна сітка».

➤ Заходи в рамках місячника військово-патріотичного виховання, зокрема створено в бібліотеці ліцею інформаційний паркан «Програма НАТО «Партнерство заради миру»» проведено тренінгове заняття «Надання невідкладної допомоги пораненому», волонтерська акція «Від дитячого серця на фронт!»

➤ Військово-польові збори одинадятикласників

Вибір професії — один з головних життєвих виборів, який здійснює людина в юному віці. Він має значення як для самої людини, так і для суспільства. Вибір професії - це по суті вибір життєвого шляху, вибір долі. Від вибору професії до душі у великій мірі залежить задоволення людини своєю долею, її щастя.

Відповідно до плану роботи освітнього закладу на 2022-2023 навчальний рік та з метою забезпечення умов для життєвого і професійного самовизначення старшокласників, формування готовності до свідомого вибору і оволодіння майбутньою професією в ліцеї у березні проведено Тиждень профорієнтації «Я – майбутнє твоє, Україно», головною метою якого є виховання в здобувачів освіти любові до різних видів праці, вивчення, формування та розвиток інтересів, нахилів та здібностей ліцеїстів, ознайомлення їх з найбільш поширеними професіями.

Аналізуючи роботу **методичного об'єднання класних керівників**, слід зазначити, що ефективність виховної роботи цілком залежить від рівня налагодженої співпраці педагогічного й батьківського колективів, особливо в умовах дистанційного навчання. З батьками проводились такі бесіди: «Відповідальність батьків за виховання дітей», «Попередження правопорушень та злочинності в дитячому середовищі», «Попередження дитячого травматизму», «Зупинимо булінг разом» та інші.

Слід зазначити, що проведені протягом року засідання методичного об'єднання класних керівників (Круглий стіл «Булінг у дитячому середовищі: причини, наслідки та шляхи його подолання», семінар «Основи педагогічної співпраці Педагога, діти, батьки», педагогічний діалог «Гендерне виховання – нагальна потреба сучасної освітньої системи») мали емоційний вплив і відіграли важливу роль у вихованні учнів.

До виховних заходів, які проводились в закладі, були залучені всі учні з урахуванням їх індивідуальних особливостей та нахилів, де вони змогли проявити свою активність.

Класні керівники із здобувачами освіти 10-11 класів провели інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо світу професій та потреб сучасного ринку праці, розширення кругозору ліцеїстів щодо змісту і вимог професії до людини, значимості правильного вибору професії на подальше життя, ознайомили здобувачів освіти з основними правилами та типовими помилками при виборі професії. Здобувачі освіти 11 класу долучилися до Всеукраїнського

онлайн уроку з профорієнтації, який транслювали в рамках марафону Єдині новини та переглянули відео про НМТ 2023.

Класним керівником 9 класу був проведений круглий стіл «Тренди, які визначатимуть світ праці 2023 року?». Під час, якого здобувачі освіти зробили огляд найзначніших трендів у різних галузях та окреслили головні напрямки у розвитку професій майбутнього. Зокрема, розглянули основні тенденції у сфері технологій та їх роль у майбутньому.

Значний внесок у виховний процес ліцею здійснюється на гуртках. **На базі нашої закладу працювали два гуртки : «Декоративно ужиткового мистецтва»** У них займалося 30 учнів.

*Традиційно учні закладу взяли активну участь в українознавчій грі «Соняшник» та грі «Патріот», Всеукраїнських конкурсах «Левеня», «Кенгуру» та «Лелека».*

Протягом року проводився облік відвідування учнями навчальних занять. Відомості про відсутніх учнів та причину їх відсутності записувалися в книгу обліку відвідування занять. Причини відсутності підтверджувалися медичними довідками та іншими документами, які зберігалися в особових справах учнів.

Однією зі складних проблем сучасної школи є наявність правопорушень серед дітей та підлітків. Тому в закладі створено систему профілактичної роботи:

- здійснюється контроль за відвідуванням учнями закладу (ведеться облік в спеціальному журналі);
- розроблено правила для учнів;
- проводяться бесіди з правової тематики, профілактики булінгу, гендерної нерівності, торгівлі людьми, ;
- проводяться тижні правових знань;
- учні охоплені постійними і тимчасовими дорученнями;
- проводиться систематична індивідуальна робота з дітьми.

З метою покращення стану здоров'я учнів проводилися медичні обстеження дітей лікарями , необхідні медичні щеплення.

Велика увага приділяється плануванню і організації позаурочної навчально-виховної роботи з дітьми, підлітками в ліцеї. Вивчення та врахування індивідуальних особливостей здобувачів освіти сприяє розвитку їх здібностей, талантів, навичок, самодіяльності, самоврядування, організації змістовного дозвілля і відпочинку.

Основними принципами роботи учнівського самоврядування в 2022-2023 навчальному році були:

- організація засідань активу та навчання активу;
- підвищення рівня вихованості учнів;
- залучення дітей до активної діяльності в позаурочний час;
- волонтерська діяльність.

Учнівське самоврядування ліцею регламентує свою діяльність на підставі нормативно-правових актів: Конституції України, Закону «Про освіту», «Про громадські організації», Статуту школи.

Основним принципом роботи учнівського самоврядування ліцею є: «Самі вирішили, самі зробили, самі відповідаємо». Мета і завдання втілюються через різноманітні заходи: конкурси, проекти, виставки, спортивні змагання, інтелектуальні ігри тощо.

Заклад освіти розвивається і крокує в ногу з поступом життя, шукає нові шляхи оптимізації сучасного патріотичного виховання. Ми прагнемо забезпечити своїм вихованцям можливість розширення особистісних перспектив відповідно до демократичних тенденцій розвитку суспільства.

Незважаючи на воєнні загрози, карантинні обмеження, учнівське самоврядування продовжує активно працювати.

Проводяться різноманітні шкільні конкурси, челенджі, флешмоби, квести, благодійні ярмарки, рейди – перевірки готовності здобувачів освіти до уроку, рейди – перевірки відвідування уроків, рейди – перевірки збереження шкільного майна, підручників тощо

Активно працює у школі методичне об'єднання класних керівників. Протягом року всі класні керівники брали активну участь у роботі: збиралися на засідання для вирішення проблемних питань, проводили відкриті виховні заходи.

Центром виховної роботи є шкільна бібліотека. Систематично оформлювались тематичні інформаційні стенди, онлайн виставки, календар знаменних дат та святкових урочистостей.

Про хід і результати освітнього процесу батьки здобувачів освіти дізнаються через батьківський чат у VIBER, сайт закладу освіти та Фейсбук сторінку ліцею, які систематично наповнюються та оновлюються. Проводяться індивідуальні бесіди з батьками здобувачів освіти, які мають помітно знижений рівень успішності, батьківські збори.

Протягом року здобувачі освіти ліцею приймали участь у районних та обласних, всеукраїнських та міжнародних конкурсах за що відзначені грамотами, подяками та дипломами (додаток).

Підсумовуючи вищесказане, можна зазначити, що виховна діяльність у закладі освіти протягом 2022/2023 навчального року проводилася на належному рівні, але поряд з позитивними моментами ще має деякі недоліки, над якими потрібно спільно працювати і педагогам, і здобувачам освіти, і їх батькам.

Виходячи з вищезазначеного, можна вважати виховну роботу за 2022/2023 навчальний рік такою, що знаходиться на **належному рівні**.

### **Перспективи виховної роботи на 2023-2024 навчальний рік**

1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи:

1.1. Розробити перспективний план виховної роботи на 2023/2024 навчальний рік.

1.2. В наступному навчальному році:

1.2.1Продовжити роботу по організації та участі як класних колективів, так і окремих здобувачів освіти ліцею у позакласних та позашкільних виховних заходах.

1.2.2Активізувати роботу з метою попередження правопорушень серед здобувачів освіти ліцею.

1.2.3Здійснювати контроль за станом виховної роботи під час освітнього процесу та в позаурочний час.

2. Класним керівникам:

2.1Провести заходи «Безпечні літні канікули»

Травень 2023

2.2 Провести роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти, щодо попередження нещасних випадків під час літнього відпочинку, навчання з надання першої медичної допомоги потерпілим у разі нещасних випадків.

Травень 2023

2.3 Поставити до відома, що відповідальність за життя та здоров'я здобувачів освіти під час канікул повністю покладається на батьків.

2.4 Посилити профілактичну роботу по недопущенню жорстокості та насильства серед здобувачів освіти ліцею.

2023/2024

3.Педагогу- організатору закладу освіти:

3.1Продовжувати волонтерську діяльність та участь у благодійних акціях на підтримку Збройних Сил України.

Постійно

3.2Забезпечити висвітлення в засобах масової інформації, на офіційному веб-сайті закладу освіти інформацію про роботу УС

2023/2024

3.3 Сприяти залученню всіх комісій до шкільного життя.

2023/2024

З кожним роком у країні посилюється вплив батьківської громадськості на діяльність загальноосвітніх навчальних закладів. Батьки стають активними учасниками освітнього процесу. Вони допомагають педагогам та учням у реалізації соціально значущих проєктів та програм. Нині особливого значення набуває підтримка широкого кола громадськості при вирішенні таких питань:

- оптимальне формування мережі навчальних закладів;
- зміцнення матеріально-технічної бази;
- забезпечення соціального захисту учасників освітнього процесу;
- формування здорового способу життя;
- реалізація освітніх програм тощо.

Робота з батьками спрямована на створення єдиного колективу вчителів, батьків, учнів.

Протягом року було проведено загальношкільні та двічі засідання батьківського комітету, також двічі на рік класні батьківські збори. На батьківських зборах розглядалися питання:

- профілактики дитячого травматизму;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я;

- впливу сім'ї на середовище дитини;
  - організації навчального року: проведення ДПА, ЗНО;
  - проведення ремонтних робіт у закладі протягом року та в літній період.
- Співпраці з батьками в закладі приділяється велика увага, учителі-предметники, класні керівники, адміністрація систематично спілкуються з батьками учнів, організують спільні заходи, свята.

### **Здорові діти – здорова нація. Формування здорового способу життя**

Одним з напрямів роботи школи є створення освітнього середовища для розвитку здорової дитини, формування в учнів свідомого ставлення до свого життя і здоров'я, оволодіння навичками безпечного життя і здорової поведінки.

На стан здоров'я впливає багато чинників, а саме: несприятливе навколишнє середовище, погіршення санітарно-гігієнічних умов навчання та якості медичного обслуговування, поширення шкідливих звичок серед учнівської молоді тощо.

У 2022 – 2023 н.р. заклад працював згідно моделі організації тимчасового режиму закладу на період карантину, відповідно до ст. 40 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» на виконання пункту 4 постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2020 року № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID – 19, спричиненої корона вірусом».

Як показує практика, найбільш рушійний вплив на стан здоров'я молоді здійснює поширення шкідливих звичок. Сьогодні завданням кожного вчителя школи є пропаганда та навчання учнів здоровому способу життя, профілактиці алкоголізму, тютюнопаління, наркоманії та СНІДУ. Тому вже під час проведення вересневих батьківських зборів цим питанням необхідно приділити багато уваги, зупинитись на взаємодії між закладом та родинами щодо профілактики негативних факторів, які впливають на стан здоров'я.

На жаль, ці хвороби дуже помолодшали і створюють для суспільства очевидну загрозу. Відчувається за потребу розгляд цих питань як в урочний, так і в позаурочний час. Усі ці знання необхідно перетворювати у переконання, це робота і педагогів, і психолога, і бібліотекаря, і батьків, і медичних працівників, а вчителям, що викладають предмет «Основи здоров'я», необхідно приділити цим питанням першочергову увагу. Ситуація загострюється також через зростання популярності в дитячому та молодіжному середовищі привабливих видів нефізичної діяльності (ігрові прилади, комп'ютерні ігри тощо).

Саме тому головною задачею педагогів, батьків є формування позитивного ставлення учнів до занять фізичною культурою та підвищення рівня їх рухової активності.

Важливою складовою здоров'язберігаючого середовища є організація харчування учнів. За даними Всесвітньої організації охорони здоров'я, саме харчування на 50-70% визначає здоров'я людини.

У закладі для організації харчування дітей створені всі необхідні умови: працює шкільна їдальня, забезпечено санітарно-гігієнічний режим, у наявності графік харчування учнів. Технологічне обладнання харчоблоку знаходиться в робочому стані. Спільними зусиллями дотримуються вимоги Порядку організації харчування дітей.

### Фінансовий звіт за 2022-2023 н.р.

Забезпечення поліпшення матеріально-технічної бази шляхом проведення поточних ремонтів, здійснення реконструкцій, будівництва та придбання обладнання, навчальних кабінетів і предметів довготермінового користування.

У закладі здійснено поточні ремонти ПРУ, реконструкцію котельні та каналізації. Придбано бензопилу, мотокоосу.

Для ремонту автобуса придбано акумулятор та тусол.

Для забезпечення закладу безперебійним електророзживленням придбано генератор та до нього закуплено бензин А –95 , а також масло для його обслуговування.

Для добудови твердопаливної котельні придбано бетон, будівельні матеріали та закуплено 2 твердопаливні котли і здійснено їх встановлення.

1	ПРУ: \1021,84 - медикаменти\ 36315,01- двері (4 шт)\ 20953,15- будівельні матеріали\ 5400,00- унітази (2 шт)\	63690,00 грн
2	бензопилка	7500,00 грн.
3	мотокоса	6000,00 грн.
4	каналізаційні кільця	19350,00 грн.
5	акумулятор до автобуса	4000,00 грн
6	тосол до автобуса	3000,00 грн.
7	бетон -	27000,00 грн.
8	буд.матеріали на котельню	55740,00 грн.
9	твердп. котли.(2шт)	289 000,00 грн.
10	генератор	99900, 00 грн.
11	масло до генератора	1260,00 грн.
12	бензин А-92	49440,00 грн.
13	бензин А-95	49920,00 грн..
14	Поточний ремонт	8500,00
15	На оплату послуг	29500,00 грн.
16	Послуги встановлення твердопаливних котлів	120 000,00
17	Видатки на відрядження	460,00 грн.
	Всього:	744269 грн.

## Звіт фінансовий за січень – серпень 2023р.

Благодійна допомога Боровець Г. 50000тис.

1	Телевізор 55 ківі смарт Тіві андроїд	18.500
2	Мікрофон вокальний Такстар	3.300
3	Дошка аудиторна біла під маркер	2.500
4	Кронштейн похилий для кріплення телевізора	600.00
5	Кабель круглий	600.00
всього		25.500
7	Двері міжкімнатні , замки , облицьовка	5.000
8	Двері міжкімнатні пластикові	10.500
9	Двері міжкімнатні пластикові	10.500

Для закупівлі спортивного інвентаря Боровець Г. було виділено 20000тис.

Благодійна допомога «Сад перемоги», квіткова клумба.

Для саду батьки та вчителі закладу закупили саджанців на загальну суму:

Фруктові дерева – 7430 грн.;

Декоративні дерева – 1170 грн.

Троянди та інші декоративні квіти - 2000грн.

Всього : 10600грн.

### Довідка

про результати самооцінювання напряму діяльності

«Освітнє середовище закладу освіти»

Дружбівського ліцею

На виконання річного плану роботи закладу на 2022-2023 навчальний рік упродовж 2022-2023 навчального року робочою групою закладу здійснювалося самооцінювання напряму «Освітнє середовище закладу освіти».

Робочою групою закладу на основі спостережень, опитування та анкетування встановлено, що Дружбівський ліцей Радивилівської міської ради Дубенського району Рівненської області здійснює освітню діяльність у двох ( стара школа і нова) корпусах.

1. Безпечне фізичне середовище закладу освіти.

Під час спостереження за освітнім середовищем з'ясовано, що у цілому в закладі створено безпечні умови навчання та праці, учні задоволені освітнім середовищем, стверджують, що вони у закладі почувають себе у безпеці. Приміщення чисті, (більшість батьків здобувачів освіти задоволені

облаштуванням території, чистотою навчальних кабінетів, їдальні, туалетних кімнат, спортивної зали); у приміщенні закладу дотримуються температурного режиму. Моніторинг за дотриманням безпечного фізичного середовища відбувається два рази в році: весною і перед початком навчального року.

Територія закладу є безпечною. Під час спостереження за освітнім середовищем встановлено, що територія закладу огорожена частково і потребує огороження з боку садочку ( 50 метрів), а також потребує встановлення воріт з фасаду закладу для унеможливлення проходу для сторонніх осіб. У приміщенні закладу допускаються виключно учасники освітнього процесу.

На території закладу немає отруйних рослин, колючих кущів та сухих дерев. Огляд території на предмет безпечності здійснюється щоденно, територія закладу освітлюється у вечірній час.

## 2. Безпечний підвіз дітей до закладу.

Підвіз дітей до закладу здійснюється шкільним автобусом. Наказом по закладу призначено відповідальних вчителів, що слідкують за організацією підвозу. В заклад доїжджають 43 учні з двох сіл.

## 3. Наявність необхідних для освітнього процесу та виконання освітньої програми приміщень відповідно до наповнюваності.

На виконання освітньої програми для освітнього процесу в Дружбівському ліцеї є відповідна кількість приміщень, що використовуються в повному обсязі з середньою наповнюваністю учнів 12 учнів.

## 4. Забезпеченість обладнанням навчальних кабінетів і приміщень для виконання освітньої програми є недостатньою.

Наявне обладнання сприяє виконанню освітньої програми на 75%.

Проектна потужність закладу становить 300 учнів. У закладі навчається 123 учні, що не перевищує його проектну потужність. Навчальні кабінети для учнів початкової школи знаходяться в окремому крилі на 1 поверсі. Класи розташовані поряд, а це зручно для комунікування. Для учнів початкових класів обладнано розважально - релаксаційну кімнату на місці роздягальні. Поряд з кабінетами початкових класів розташовано туалетні кімнати з санвузлами. Для здобувачів 5-9 та 10-11 класів обладнано окремі спортивні майданчики, волейбольний, баскетбольний та спортмайданчик, футбольне поле. Проте споруди на спортивному майданчику для ігрових видів спорту потребують оновлення.

Приміщення закладу є комфортними. Повітряно-тепловий режим навчальних приміщень відповідає вимогам Санітарного регламенту. Питний режим забезпечується індивідуально кожним учнем. Питні фонтанчики відповідно до протиепідемічних вимог не функціонують.

Раціонально використовуються приміщення. У закладі функціонує 13 навчальних кабінетів: 4 кабінети для початкової школи та 9 кабінетів для старшої: кабінет математики, фізики, української мови та літератури, біології, зарубіжної літератури, кабінет інформатики, трудового навчання, майстерня. Усі навчальні приміщення використовуються в освітньому процесі. За



результатами спостережень майже усі кабінети обладнані засобами навчання для виконання навчальних програм, у тому числі 4 кабінети, відповідно до вимог Нової української школи. Усі навчальні кабінети підключені до мережі Інтернет та забезпечені комп'ютерною технікою, крім двох кабінетів. Розклад навчальних занять складено згідно з освітньою програмою. Комплектування класів відбувається з урахуванням чисельності здобувачів освіти, площі навчальних приміщень. Середня наповнюваність класів становить 12 учнів. Педагогічні працівники мають персональні робочі місця. Для учасників освітнього процесу у достатній кількості облаштовані місця для відпочинку.

У закладі освіти проводиться щоденне вологе прибирання.

#### 5. Організація харчування.

В закладі навчається 123 учні. 85% з них харчуються в шкільній їдальні, отримують гарячий обід. Всі учасники освітнього процесу задоволені організацією харчування, у тому числі - умовами та графіком харчування, асортиментом та якістю страв.

Приміщення харчоблоку потребує ремонту (витяжку, ремонт складських приміщень). Перед входом у їдальню є рукомийники з проточною водою, рідке мило та електросушарка. У приміщенні їдальні є столи, стільці, місце для видачі готових страв, які регулярно минуться. За результатами анкетування 85 % батьків зазначили, що їхні діти харчуються у їдальні, 5 % батьків не задоволені асортиментом харчування, 5% режимом харчування. 85% учнів вважає, що харчування в їдальні є смачним та корисним, 5 % учнів приносять перекуси з дому. Серед причин, чому у не харчуються у їдальні, учні вказали такі: мають обіди з собою, таким було рішення сім'ї тощо.

Для учнів початкової школи облаштовано 1 санвузол, а інший потребує поточного ремонту. Для учнів 5-11 класів – один санвузол облаштовано минулого року. Для працівників закладу функціонує окремий санвузол. Туалети облаштовані відповідно до санітарно-гігієнічних вимог діючого санітарного регламенту: є рідке мило, паперові рушнички.

#### 6. Заходи з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

У закладі проводяться навчання та інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності і надання домедичної допомоги. Є ізолятор для надання першої допомоги у разі нещасного випадку чи раптового погіршення стану здоров'я учасників освітнього процесу.

Для учасників освітнього процесу регулярно проводяться навчання/інструктажі, бесіди з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, інструктажі з домедичної допомоги, про що вказали 96,4 % учнів.

Робочою групою під час спостереження за навчальними заняттями та поведінкою учнів під час перерв встановлено, що учасники освітнього процесу в основному дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки. Правила поведінки та

безпеки життєдіяльності оприлюднені на стендах при вході в заклад та в галереї – переході до корпусу старої школи.

#### 7. Функціонування бібліотеки / інформаційно-ресурсного центру.

Бібліотека закладу забезпечена комп'ютерною технікою та інтернетом, тому є центром для формування інформаційно-комунікативної, соціокультурної компетентностей учасників освітнього процесу. У бібліотеці закладу є доступ до мережі Інтернет, облаштовано зону для роботи з комп'ютерами, літературою, власними гаджетами. За результатами опитування учнів та шкільного бібліотекаря бібліотеку найчастіше відвідують учні початкових класів, старші та середні класи – іноді.

#### 8. Використання мережі Інтернет.

В закладі застосовуються технічні засоби контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет. Робочі місця педагогічних працівників доступом до мережі забезпечені на 100%, але комп'ютерною технікою забезпечено на 60 %.

Під час спостереження виявлено, що на комп'ютерах у кабінетах інформатики встановлено програмне забезпечення для блокування реклами та небажаного контенту. Проте таке програмне забезпечення відсутнє у навчальних кабінетах. За результатами анкетування 96,4 % учнів та 80 % батьків відмітили, що заклад інформує їх щодо безпечного використання мережі Інтернет через інформаційні заходи та групу у додатку Viber.

#### 9. Адаптація учнів.

За результати опитування батьків, керівника закладу, заступників директора з'ясовано, що у закладі налагоджено систему адаптації учнів до освітнього процесу. За результатами анкетування у 74,4 % учнів 1-х класів не виникали проблеми з адаптацією до навчання, у 23,1 % - іноді виникали і у 2,5 % були проблеми з адаптацією. З учнями, які мають низький рівень адаптації проводиться індивідуальна робота класним керівником. Педагогічні працівники погоджуються з тим, що у закладі здійснюються заходи, які допомагають учителям адаптуватися до змін умов праці: проводяться майстер-класи, практикується наставництво, взаємодопомога по впровадженню навчання з використанням дистанційних технологій.

#### 10. Булінг, етичні норми, повага гідності.

У закладі освіти розроблений, затверджений та оприлюднений на веб-сайті План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування). У Плані передбачено інформаційно-профілактичні заходи, тренінгові заняття, ігри, виховні години, консультації, поради учням та батькам. Розроблений відповідний алгоритм дій, який висвітлений на сайті закладу. Переважна більшість учнів, які взяли участь в анкетуванні (85,7%) почувають себе безпечно та комфортно у закладі, 14,3 % не почувають себе у безпеці. Заклад співпрацює з представниками правоохоронних органів з питань запобігання та протидії булінгу. За результатами анкетування батьків, більшість зазначили,

що робота з ними щодо попередження та зниження рівня дискримінації і насилля проводиться постійно або часто, незначна кількість батьків відповіли, що відповідна робота не проводиться.

У закладі забезпечено дотримання етичних норм, поваги до гідності, прав і свобод людини, визначеними правилами поведінки учасників освітнього процесу. За результатами анкетування майже всі батьки (91,1%) та 85,7% учнів ознайомлені й приймають правила поведінки, що діють у закладі.

Заклад здійснює аналіз причин відсутності учнів на заняттях. Класні керівники заповнюють сторінку відвідування у журналі, де вказуються причини відсутності учнів у закладі. Також класні керівники ведуть облік відвідування учнями закладу в електронному журналі у системі Нові знання. Контроль за відвідуванням учнів покладено на заступників директора з навчально-виховної роботи. За результатами аналізу стану відвідування проводяться профілактичні заходи та заходи реагування в разі виявлення порушення: відвідування таких учнів вдома і складання відповідного акту.

## 11. Навчання дітей з ООП.

У закладі організовано 4 класи з інклюзивним навчанням. У разі потреби заклад співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами. Створено інклюзивно – ресурсну кімнату, яка постійно оновлюється засобами навчання. З усіма дітьми з особливими освітніми потребами працює вчитель- реабілітолог та проводяться корекційні заняття, згідно розроблених програм.

Висота парт регулюється у кабінетах початкової школи, які обладнані відповідно до вимог Нової української школи.

У процесі спостереження за навчальними заняттями робочою групою встановлено, що у закладі формуються навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки здобувачів освіти під час викладання окремих предметів. У ході анкетування учні зазначили, що під час навчальних занять лабораторне обладнання використовується іноді, комп'ютерна техніка та програми, інтернет, наочність - постійно або часто, моделі, макети, гербарії - іноді, колекції і спортивний інвентар – постійно.

## 12. Стратегія розвитку закладу освіти.

У закладі розроблено, розглянуто на педагогічній раді та затверджено стратегію розвитку закладу освіти. До розроблення стратегії розвитку було залучено педагогічних працівників закладу шляхом створення робочих груп для визначення пріоритетних напрямів розвитку; представників батьківської громадськості; представників самоврядування. Стратегію розвитку затверджено у 2021 році, тому складно визначити рівень досягнення цілей та виконання завдань, враховуючи тривалий термін навчання з використанням дистанційних технологій в поточному році. Стратегія розвитку враховує специфіку та умови діяльності закладу, включає завдання щодо створення рівного доступу для здобуття якісної освіти, формування ключових компетентностей; створення сучасної матеріально-технічної бази закладу

інклюзивного середовища та інші завдання. Стратегія розвитку закладу не піддавалася коригуванню., тому в цьому році її потрібно відкоригувати. Враховуючи короткий термін реалізації, складно простежити моніторинг досягнення цілей, визначених стратегією розвитку закладу. На 2022-2023 н.р. річний план роботи закладу створено відповідно до стратегії розвитку закладу з урахуванням освітньої програми.

### 13. Педагогічна рада.

Діяльність педагогічної ради відображає та спрямовується на реалізацію річного плану( тематика засідань педагогічних рад, питання до розгляду, організаційні, методичні заходи). У закладі відбувається моніторинг якості освітньої діяльності. Розроблено, затверджено та оприлюднено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, яка містить опис стратегій і процедур забезпечення якості освіти. Результати самооцінювання протягом навчального року було заслухано на засіданні педагогічної ради (один раз на рік). Було проаналізовано анкетування здобувачів освіти та їх батьків (за зразками анкет «Абетка для директора), анкетування вчителів, батьків та учнів. Двічі на рік відбувається моніторинг сформованості навчальних досягнень в учнів, здійснюється порівняння підсумкового оцінювання випускників з їх результатами державної підсумкової атестації.

### 14. Річний план роботи.

До розроблення річного плану, згідно наказу ( створено банк ідей), залучалися педагогічні працівники закладу та батьки здобувачів освіти під час проведення анкетування. Структуру річного плану створено за розділами освітньої діяльності, які охоплюють напрями: освітнє середовище закладу освіти, система оцінювання здобувачів освіти, педагогічна діяльність педагогічних працівників та управлінські процеси закладу освіти. Додатком до річного плану є аналіз виконання річного плану минулого навчального року, у якому визначено виконані завдання та завдання, які потребують корекції.

### 15. Мотивування педагогічних працівників.

З метою матеріального заохочення працівників закладу, у закладі затверджено положення про щорічне преміювання педагогів та за погодженням з профспілковим комітетом здійснюється преміювання відповідно до визначених положенням критеріїв. Готуються подання на нагородження грамотами та подяками на рівні громади та району. За погодженням з профспілковими комітетами, відповідно до укладеного колективного договору щорічно працівникам закладу надаються додаткові дні до відпустки за певні виконувані види роботи.

### 16. Професійний розвиток педагогів.

Графік підвищення кваліфікації затверджено на педагогічній раді і здійснюється як шляхом дистанційного навчання на базі платформ EdEra, Всеосвіта, Прометеус та РОППО. Переважна більшість педагогічних працівників вважає, що керівництво закладу сприяє їх професійному зростанню, регулярно звертаються із клопотаннями до педагогічної ради закладу про зарахування отриманих сертифікатів. Проте відсутні педагогічні працівники закладу, які пройшли сертифікацію.

17. Режим роботи закладу. Які основні підходи застосовуються у закладі освіти при складанні розпорядку дня та розкладу навчальних занять?

Режим роботи закладу враховує потреби учасників освітнього процесу. Між уроками є дві великі перерви. Тривалість уроків визначена санітарними вимогами. Розклад навчальних занять сформований відповідно до освітньої програми.

## **РЕКОМЕНДАЦІЇ**

### **щодо вдосконалення діяльності закладу за результатами самооцінювання та спостереження освітнього середовища Дружбівського ліцею на 2023-2024 навчальний рік**

1. Оновити структуру Стратегії розвитку Дружбівського ліцею, враховуючи напрямки внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності закладу освіти із залученням представників педагогічної, учнівської та батьківської громадськості (Н.Костюк, О.Ковалик до вересня 2023 року).
2. Вдосконалити структуру річного плану роботи, зокрема врахувати результати опитування батьків, учнів, педагогів щодо оцінювання освітнього середовища, проведення виховних заходів, організації освітнього процесу, модернізації навчально-методичного забезпечення тощо. (Робоча група, до вересня 2023 року).
3. Вживати заходів щодо постійної розбудови та вдосконалення внутрішньої внутрішньої системи забезпечення якості освіти:
  - 3.1. Провести тренінг для педагогічних працівників «Освітнє середовище без насилля та дискримінації» (Ковалик О.М., жовтень 2023 року).
  - 3.2. Провести анкетування серед учнів «Дизайн мого закладу освіти, який налаштовує на продуктивне навчання» (Ковалик О.М., класні керівники, вересень 2023 року).
  - 3.3. Провести круглий стіл для батьків «Комфорт та безпека у закладі освіти» (Ковалик О.М., класні керівники, жовтень 2023 року).
  - 3.4. Проведення конференції із вчителями предметниками із залученням працівників Радивилівського інклюзивно-ресурсного центру «Інклюзивна освіта – реалії сьогодення» (Т.Ящун, О.Ковалик листопад 2023 року).
4. Визначити пріоритетним дотримання санітарних вимог щодо облаштування та утримання приміщень школи (належний повітряно температурний режим в кабінетах, чистота в навчальних кабінетах, гімнастичній залі, їдальні, належне утримання туалетних кімнат). (Адміністрація, постійно).
5. Забезпечувати належне освітлення класних кабінетів, учительської кімнати, коридорів школи, рекреації згідно з санітарними нормами (завгосп, постійно).
6. Забезпечувати в туалетних кімнатах безперебійну подачу засобів гігієни (туалетний папір, мило) (завгосп, постійно).
7. Ужити заходів, за потреби звернутись до засновника, щодо:
  - 7.1 Облаштування території закладу освіти: огороження території ліцею,

обмеження несанкціонованого доступу автотранспорту на територію ліцею, вирівнювання асфальтного покриття, загородження господарських будівель (адміністрація ліцею, липень 2023 року).

7.2. Забезпечення оновлення спортивного майданчика (адміністрація ліцею, липень-серпень 2023 року).

7.3. Здійснення лабораторного контролю рівня освітленості не рідше двох разів на рік; забезпечування належного освітлення у навчальних приміщеннях ліцею. (адміністрація ліцею).

7.4. Облаштування санітарних вузлів відповідно до потреб учасників освітнього процесу з особливими освітніми потребами (адміністрація ліцею, протягом 2023 року).

7.5. Облаштування приміщень закладу освіти з урахуванням основних принципів інклюзивного навчання відповідно до норм санітарного регламенту (адміністрація ліцею, протягом 2023 року)

7.6. Забезпечення ліцею ресурсною кімнатою та відповідним навчально методичним забезпеченням для реалізації колекційної спрямованості освітнього процесу дітей з особливими освітніми потребами (адміністрація ліцею, протягом 2023 року).

7.7. Облаштувати простір закладу освіти, спрямований на формування ключових компетентностей; залучити до розроблення ідей щодо облаштування освітнього простору здобувачів освіти (адміністрація ліцею, протягом 2023 - 2024н.р.).

7.8. З метою створення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці і створення нового сучасного освітнього простору провести ремонтні роботи у коридорі, фойє; забезпечити ремонт зовнішнього паркану, туалетної кімнати на I поверсі для дівчаток , поточний ремонт спортивної зали (адміністрація ліцею, протягом 2023 року).

7.9. Облаштувати зону відпочинку на території закладу освіти для учнів та педагогічних працівників (адміністрація ліцею, протягом 2023-2024н.р.).

7.10. Створити кімнату школяра нового освітнього простору у стилі open space для проведення засідань методичних спільнот, зустрічей з членами учнівського самоврядування, робочих зустрічей з партнерами та батьками, вебінарів та конференцій тощо; (адміністрація ліцею, протягом 2023- 2024н.р.).

## **8. Адміністрації закладу освіти:**

8.1. Удосконалити розробку алгоритму дій у разі нещасного випадку, обговорити та затвердити це на засіданні педагогічної ради (Ковалик О.М.вересень 2023 року).

8.2. Контролювати ведення журналу обліку проведення навчання та інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки,

правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій (Костюк Н.І. періодично).

8.3. Забезпечити участь педагогічних працівників у підвищенні кваліфікації щодо протидії та попередження булінгу в закладі освіти відповідно до плану-графіка підвищення кваліфікації вчителів (Ковалик О.М., щорічно).

8.4. Провести практичні заняття для учасників освітнього процесу закладу з надання домедичної допомоги за участю працівників Дружбівського ФАПУ протягом 2023 року).

8.5. Постійно повідомляти правоохоронні органи та службу у справах дітей у випадку виявлення фактів булінгу чи іншого насильства у закладі.

8.6. При складанні розкладу уроків враховувати думку учнівського самоврядування, відповідно до санітарно-гігієнічних норм.

8.7. Спрямувати методичну роботу на:

8.7.1. Застосування специфічних форм і методів роботи під час навчання дітей з особливими освітніми потребами.

8.7.2. Формування навичок здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки здобувачів освіти.

8.7.3. Оновити правила поведінки учнів у закладі освіти з урахуванням формування позитивної мотивації в поведінці ліцеїста; залучити до їх розробки здобувачів освіти та розмістити їх на сайті закладу (Ковалик О.М. до жовтня 2023 року).

8.7.4. Популяризувати сайт закладу освіти серед громадськості та батьківської спільноти. Розміщувати інформацію, визначену чинними нормативними документами, а також таку, що висвітлює освітню діяльність ліцею. (Ковалик О.М., Костюк Н.І., постійно)

## **9. Педагогічним працівникам:**

9.1. Неухильно дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, норм педагогічної етики та поваги до гідності й прав здобувачів освіти;

9.2. Активно формувати в учасників освітнього процесу свідому громадянську позицію;

9.3. Брати участь у роботі творчих груп щодо розробки оновлення стратегії

розвитку закладу освіти та інших документів, які регламентують роботу закладу освіти (постійно).

9.4. Формувати під час освітнього процесу культуру здорового харчування:

## **10. Класним керівникам:**

10.1. Проводити анкетування з попередження булінгу та інших форм

насилля, створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії. (періодично)

10.2. Ознайомлювати щороку учнів з планом заходів із запобігання та протидії булінгу;

10.3. Проводити з учнями заходи для згуртування класного колективу (години класного керівника, періодично).

## **11. Соціально-психологічній службі ліцею:**

11.1. Провести інтерактивне заняття щодо адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу «Школа радості» (жовтень 2023 року).

11.2. Систематично проводити роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству шляхом діагностування, індивідуальної роботи:

11.2.1. Провести тренінгове заняття для учнів «Стоп насильству» (жовтень 2023 року).

11.3. Продовжувати профілактично-просвітницьку, корекційно розвивальну роботу з учасниками освітнього процесу:

11.3.1. Провести зустріч учнів із працівниками правоохоронних органів (жовтень 2023 року).

11.4. Підготувати буклети, пам'ятки на теми: "Що робити, якщо ваша дитина – агресор", "Як батькам і школі запобігти булінгу", "Як допомогти дитині, яка стала жертвою булінгу", "Як допомогти дитині, яка стала жертвою кібербулінгу".

## **12. Бібліотекарю школи Соболевській Н.М.**

12.1. Розпочати роботу над проектом – Модель «Шкільна бібліотека – інформаційно-ресурсний центр закладу освіти» (з вересня 2023 року).

12.2. Розширити інформаційний простір із запровадженням новітніх інформаційних технологій для можливості доступу не тільки до ресурсів шкільної бібліотеки, а й до світових інформаційних ресурсів.

.

## **13. Відповідальному за організацію харчування учнів:**

13.1. Урізноманітнити асортимент страв примірного двотижневого меню за рецептурним збірником Є.Клопотенка щодо покращення якості готової продукції, обговорити та погодити дане меню на батьківських зборах (вересень



2023 року).

13.2. Розробити (оновити) інформаційні стенди "Правила для учнів", "Академічна доброчесність", "Стоп булінг" спільно з учнівським самоврядуванням та розмістити їх у класних кімнатах та коридорах ліцею (протягом 2023 року).

13.3.. У холі школи розмістити "Скриньку довіри та побажань" та інформацію про номери телефонів екстрених служб, телефону довіри.

14. Розмістити звіт за результатами самооцінювання освітнього середовища закладу на сайті ліцею.

## **2. Місія закладу освіти:**

➤ створення умов для якісного надання освітніх послуг шляхом тісної взаємодії учасників освітнього процесу, громадськості;

➤ формування сприятливого освітнього середовища на основі демократизації, гуманізації, співпраці, співтворчості, спрямованого на зміцнення здоров'я дітей;

➤ всебічного розвитку здорової і самодостатньої особистості, здатної до креативної діяльності та позитивного мислення, творчої самореалізації, забезпечення якісної освітньої підготовки учнів шляхом впровадження філософії ефективного партнерства та співдружності, створення умов для фізичного розвитку, соціальної адаптації, духовного зростання дитини;

➤ орієнтування внутрішнього світу дитини на збагачення індивідуального досвіду, самопізнання, самооцінки, саморозвитку, самовизначення, самореалізації.

## **3. Візія закладу:**

### **Візія закладу передбачає:**

➤ необхідність в освітньому процесі формування стійких особистісних якостей здобувачів освіти на протязі всього життя:

➤ початкова школа (1 – 4 класи), яка забезпечує здобуття початкової освіти;

➤ базова середня освіта (5 – 9 класи), яка забезпечує здобуття базової середньої освіти;

➤ старша школа (10 – 11 класи) до 2024 року.

➤ поєднання освітньої роботи з науково-методичною, науково-дослідницькою та експериментальною, використання поряд із традиційними методами та формами навчання й виховання інноваційних педагогічних технологій;

➤ підготовку навчально-матеріальної бази закладу освіти, кадрового складу педагогічних працівників, учнів та їх батьків або осіб, які їх замінюють,

до роботи по реалізації Державного стандарту базової середньої освіти, що створює умови для продовження реформи «Нова українська школа» у 5-9 класах з 2022 року;

заклад освіти має стати закладом соціального успіху дитини та вчителя, в якому працюють висококваліфіковані педагоги та засадах гуманізму, інтелігентності та постійного прагнення особистого фахового зростання.

#### **4. Мета та основні завдання розвитку закладу освіти на 2023–2024 роки.**

**Метою розвитку** закладу освіти є забезпечення безперервного підвищення ефективності освітнього процесу з одночасним урахуванням потреб суспільства та потреб особистості здобувача освіти. Освітній процес закладу освіти спрямований на формування у випускника ліцею якостей, необхідних для життєвого та професійного визначення, а саме на:

- орієнтацію у сучасних реаліях і підготовленості до життя у XXI столітті;
  - здатності до самовизначення, саморозвитку, самоосвіти;
  - володіння іноземними мовами;
  - наявності життєвого досвіду спілкування, роботи в колективі, підкерівництвом та самостійно, з довідковою літературою;
  - високого рівня освіченості, культури, здатності до творчої праці, професійного розвитку;
  - високого рівня культури користування ІКТ;
  - готовності до вибору професії відповідно до своїх здібностей та можливостей, потреб ринку праці;
  - формуванню активної громадянської і професійної позиції.

#### **Основними стратегічними завданнями розвитку закладу на 2023 – 2024 навчальні роки**

- формування багатомірного освітнього простору для здобувачів освіти, академічна свобода для всебічного розвитку особистості як найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей;
- забезпечення якості надання освітніх послуг на початковому, базовому та профільному середньому рівнях освіти;
- виконання державних законів та нормативних документів;
- формування цінностей і компетентностей, необхідних для самореалізації здобувачів освіти;
- гуманістична направленість педагогічного процесу, повага до особистості учасників освітнього процесу;
- надання освітніх послуг через форми здобуття освіти згідно з чинним законодавством (очна, дистанційна, сімейна, екстернатна, мережева, педагогічний патронаж);
- розвиток творчої ініціативи та академічної свободи педагогів у пошуках нових форм і методів педагогічної діяльності для надання якісних освітніх послуг;
- підвищення професійного рівня кадрового потенціалу згідно з Положенням про атестацію та сертифікацію педагогічних працівників;
- підвищення якості освітнього процесу, застосування інтерактивних технологій навчання й інноваційних методик, якісного навчально- методичного

забезпечення, електронних засобів навчального призначення;

➤ створення необхідних умов для роботи методичних підрозділів, координації їхньої роботи, організація безпосереднього управління роботою керівників педагогічної спільноти та активізація їх діяльності щодо надання допомоги молодим спеціалістам;

➤ активізація індивідуальної роботи з обдарованими та здібними дітьми, систематичної та послідовної роботи щодо підготовки до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня;

➤ активізація роботи щодо організації освітнього процесу через чітке структурування навчального матеріалу на уроці, встановлення пріоритету уроку як засобу соціалізації та розвитку інноваційної особистості здобувачів освіти;

➤ організація дистанційного навчання, що забезпечить можливість реалізувати право осіб на якісну та доступну освіту відповідно до їх здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей та досвіду, незалежно від віку, місця проживання чи перебування, стану здоров'я, інвалідності, соціального і майнового стану, інших ознак і обставин, у тому числі тих, які об'єктивно унеможливають відвідування закладів освіти;

➤ спрямування роботи закладу на розбудову інклюзивного освітнього простору, якісної роботи груп та класів з інклюзивною формою навчання, що передбачає створення рівних умов для здобуття доступної і якісної освіти всім дітям;

➤ продовження роботи щодо впровадження профільного навчання в старшій школі з метою поліпшення якості освіти, виховання особистості, здатної до самореалізації, професійного зростання та мобільності в умовах сучасного суспільства;

➤ наступність між дошкільною освітою і початковою школою;

➤ продовження інформатизації освітнього процесу, використання інформаційно-комунікаційних технологій у процесі вивчення всіх предметів навчального плану та в управлінській діяльності;

➤ посилення виховного спрямування освітнього процесу, позакласної роботи зі здобувачами освіти;

➤ забезпечення максимального використання виховного потенціалу педагогів і родини у формуванні особистості дитини;

➤ підвищення рівня психолого-педагогічної культури батьків, формування у них свідомого розуміння власної активної позиції у вихованні своїх дітей;

➤ впровадження моніторингових та кваліметричних досліджень у освітній процес як критеріальних засобів визначення якості діяльності всіх структурних підрозділів закладу;

➤ розвиток у закладі міжнародного співробітництва та міжнародної академічної мобільності;

➤ зміцнення матеріально-технічної бази закладу при залученні спонсорів.

➤

### **Проблеми, які ставить перед собою колектив:**

➤ Забезпечення фізичного та духовного розвитку здобувача освіти.

- Створення умов для надання якісних освітніх послуг шляхом тісної взаємодії в системі «здобувачі освіти-батьки здобувачів освіти-педагоги».
- Створення сприятливого освітнього середовища, в якому будуть забезпечені умови для творчості та самореалізації учасників освітнього процесу.
- Створення комфортного інклюзивного середовища .
- Забезпечення партнерства всіх учасників освітнього процесу, взаємодії з громадськістю.

## **5. Потенціал закладу освіти.**

**Дружбівський ліцей** – заклад з глибокою історією та з великим позитивним іміджем серед мешканців сіл та Радивилівської територіальної громади. Він забезпечується ґрунтовними знаннями, які здобувають наші діти, цікавим і змістовним освітнім процесом, материнським та батьківським ставленням вчителів до дітей, сформованими відносинами довіри та взаємопідтримки між педагогічним та батьківським колективами, належними умовами для навчання та праці, що мають стабільну тенденцію до покращення.

Участь адміністрації та вчителів закладу освіти в освітніх та виховних проєктах, програмах, конференціях, семінарах дає позитивні результати у роботі з дітьми. Віковий склад педагогів є оптимальним, досвідчені педагоги активно співпрацюють з молодими колегами. Співпраця учасників освітнього процесу реалізується в практику через реалізацію ідеї «Наш ліцей – щаслива родина».

Створенню умов для успіху кожної дитини сприяє активна діяльність органів дитячого самоврядування.

Активна та дієва співпраця закладу освіти з батьківським комітетом, батьківською громадою дає стабільно позитивні результати як у покращенні якості освітнього процесу так і утриманні закладу освіти в належному санітарно-гігієнічному стані.

Маючи такий потенціал, заклад освіти з впевненістю дивиться у завтрашній день, колектив переконаний, що зможе зробити все, щоб діти, завершуючи навчання, були готові до викликів дорослого життя, вміли жити у злагоді з собою та навколишнім світом, вміли ставити перед собою завдання та успішно їх реалізовувати, максимально задовольняючи свої власні потреби, не забуваючи про духовне покликання людини – патріота - служити людству, рідному краю та Україні.

## **6. Освітнє середовище**

### ***Стратегічні завдання:***

- оптимізувати внутрішні та зовнішні ресурси освітнього середовища для забезпечення високої якості та пріоритетності освіти, запровадження сучасних методів навчання, реалізація учасниками освітнього процесу їхнього інтелектуального потенціалу;
- активніше залучати педагогічних та соціальних партнерів для вирішення завдань підвищення якості освіти;
- використовувати соціокультурне оточення з метою розвитку загального світогляду дітей;

➤ освоювати різні форми комунікації з метою відкритості ліцею контактам з іншими установами, організаціями, підприємствами.

**Очікувані результати:** Створити більш комфортні і безпечні умови перебування, навчання дітей, праці педагогів, та працівників закладу освіти, освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору через запровадження педагогіки партнерства.

**SWOT-аналіз освітнього середовища в ліцеї:**

Напрямок	Позитивні тенденції (сильні сторони, можливості)					
	Навчальний рік	Всього	З них	Кількість	Всього	Наявність
Забезпечення і комфортних і безпечних умов навчання і праці	<p>Характеристика будівлі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ навчальний корпус закладу освіти побудований у 1986 році;</li> <li>➤ заклад розташований у типовому приміщенні;</li> <li>➤ - Потужність закладу по проекту-300 чол., але у зв'язку із зменшенням учнів, розміщення підрозділу загальної середньої освіти знаходиться на двох поверхах будівлі у приміщенні старої школи знаходиться 2 класи, майстерня; загальна площа (S) всіх приміщень – 2217,9 м<sup>2</sup>; кількість поверхів в будівлі закладу -2; умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами – пандуси, пристосовані санітарні кімнати; вид опалення закладу – газова котельня; водопостачання – індивідуальне, каналізація - індивідуальна ; наявність внутрішніх санвузлів: на першому поверсі –2, на другому поверсі – 1.</li> <li>➤ кількість навчальних кабінетів -13:</li> <li>➤ для задоволення потреб дітей у закладі функціонують:</li> <li>➤ шкільна їдальня на 65 посадкових місць, спортивна зала -1,</li> <li>➤ бібліотека -1, ресурсна кімната.</li> <li>➤ наявність кабінетів із сучасним обладнанням:</li> <li>➤ кабінети інформатики-1.</li> </ul>					

	ПК	ПК	Ноут буків	учнів на 1 ПК	проекторів	мультимед о обладнанн
2018-2019	9	6	3	11	2	0
2019-2020	12	9	3	10	3	0
2020-2021	19	15	4	8	4	0
2021-2022	20	15	5	8	4	0
2022-2023	20	15	7	8	4	0

- підключено до мережі Інтернет – 100%.
- наявність спортивних споруд:
- спортивні майданчики,
- гімнастичні снаряди,
- баскетбольний, волейбольний, майданчики,
- футбольне поле; земельна ділянка (S) - 2,9 га.

Для покращення матеріально-технічної бази закладу освіти за попередні роки було зроблено:

- встановлено на 50% енергозберігаючі вікна,
- здійснено ремонт актовї зали,
- відремонтовано спортивну залу,
- відновлено навчальні кабінети, коридори першого та другого поверхів,
- проведено заміну на кахельне покриття сходів та встановлено ковану загорожу, а також підбито вагонкою дах на сходах.
- проведено ремонт 2-х внутрішніх туалетів,
- заміна дверей евакуаційних виходу та 8-х дверей на 2 поверсі.
- Відремонтовано сходи з пандусом та 2 вхідні двері,
- проведено капітальний ремонт заміни опалення,
- відновлення ігрового простору для молодших школярів на місці роздягальні,
- проведено повний ремонт харчоблоку із встановленням стінки,
- реконструйовано котельню, встановлено твердопаливні котли,
- поновлено роботу ПРУ, зроблено поточний ремонт,
- зроблено капітальний ремонт каналізації у ПРУ,
- встановлено туалети, підведено воду.

**Встановлено:** у 2019-2020 роках високошвидкісний Інтернет з доступом у всіх приміщення закладу освіти.

**Придбано:**

- вогнегасники – 21 шт. (у наявності нормативна кількість),

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ вогнегасники - 6</li> <li>➤ спортивне обладнання: м'ячі</li> <li>➤ комп'ютерну та відеоапаратуру,</li> <li>➤ нові меблі для класів ,</li> <li>➤ сучасне обладнання для їдальні,</li> <li>➤ придбано стінку для дітей з ООП</li> <li>➤ обладнання для роботи з дітьми з особливими потребами.</li> <li>➤ Юнісеф придбав для закладу павербанки 5 шт.</li> <li>➤ Ліхтарики 10 шт.</li> <li>➤ Одягла – 100 штук,</li> <li>➤ Кришки для стільців -100 штук.</li> <li>➤ Контейнери для води – 3 штуки</li> </ul> <p>У закладі загальної середньої освіти функціонують 11 класів, навчаються 122 дітей (1 клас – 8, 2 клас – 11, 3 класи – 12, 4 класи – 16, 5 класи – 14, 6 класи – 12, 7 класи – 7, 8 класи – 17, 9 класи – 10, 10 клас – 6, 11 клас - 9). Кількість учнів не перевищує проєктну потужність. Заповнюваність закладу складає 84,7%.</p> <p>кімната для корекційно - розвиткових занять, ізолятор</p> <p>Питний режим у закладі організовано у різні способи.</p> <p>У закладі освіти створено умови для формування культури здорового та безпечного харчування.</p> <p>До приміщення закладу освіти допускаються виключно учасники освітнього процесу. Працівники закладу дотримуються всіх вимог з охорони праці, адміністрація пройшла навчання з даного питання. Проводиться відповідна робота щодо безпечного перебування у приміщенні закладу.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Шляхи реалізації

№	Напрямок	Зміст роботи	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка виконання
6	<b>Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці</b>	Опрацювання законодавчого акту та нормативно-технічної документації	Заступники директора з НВП	Постійно	
		Затвердження інструкцій з охорони праці	Костюк Н.І. заступник директора з НВП Мовчан В.І., завгосп	До 15.08.2023 (за потребою)	
		Видання наказів «Про організацію роботи з охорони праці» з визначенням відповідальних осіб за	директор ліцею	До нового навчального року	

	пожежну, електробезпеку, безпечну експлуатацію електромеханічного обладнання, будівлі тощо			
	Перевірка готовності закладу до нового навчального року, оформлення акту готовності закладу, актів-дозволів на заняття в кабінетах підвищеної небезпеки, актів-випробувань спортивного обладнання	Пашуля Н.Л., директор Завгосп Мовчан В.І.	До 25.08.2023	
	Підготовка закладу до опалювального сезону	Завгосп Мовчан В.І.	перша декада жовтня 2023	
	Розробка заходів щодо підготовки закладу до роботи в осінньо-зимовий період	Завгосп Мовчан В.І.	До 15.10.2023	
	Своєчасне проведення розслідування кожного нещасного випадку (в побуті та під час освітнього процесу) з працівниками закладу згідно з чинним законодавством	Костюк Н.І.заступник директора з НВР,	За потребою	
	Здійснення аналізу стану травматизму серед учасників освітнього процесу	Костюк Н.І.заступник директора з НВР	Постійно	
	Проведення навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з новопризначеними працівниками	Костюк Н.І.заступник директора з НВР	За потреби	
	Проведення вступних інструктажів з новопризначеними працівниками	Костюк Н.І.заступник директора з НВР	Перший день роботи, перед початком роботи	
	Проведення інструктажів з охорони праці на робочому місці з технічним	Костюк Н.І.заступник директора з НВР	2 рази на рік 1 раз на квартал	



	персоналом; педагогічними працівниками, вчителями предметів підвищеної небезпеки			
	Проведення цільових та позапланових інструктажів	Адміністрація	Протягом року	
	Надання консультативної допомоги працівникам закладу з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності	Відповідальний за охорону праці	Постійно	
	Проведення Всеукраїнського дня охорони праці	заступник директора з НВП	2 рази на рік	
	Призначення відповідального за безпечний стан будівель і споруд, ознайомлення з обов'язками	директор	01.09.2023	
	Усунення травмонебезпечних місць у ліцеї та на території	Завгосп Мовчан В.І.	До 01.09.2023 До 01.06.2024	
	Проведення систематичного обстеження стану виробничих будівель і споруд	Завгосп Мовчан В.І.	Постійно	
	Організація проведення загального огляду будівель і споруд	Комісія, Завгосп Мовчан В.І.	Восени, взимку	
	Складання річного графіку проведення планово-запобіжних ремонтних робіт	Завгосп Мовчан В.І.	До 01.12.2023	
	Перевірка стану усіх електророзеток, електрообладнання	Завгосп Мовчан В.І.	До 01.09.2023	
	Проведення обов'язкового медогляду працівників відповідно до нормативно-правових вимог	директор	До 01.09.2023	
	Забезпечення укомплектування медичними аптечками	Заступник директора з вих. роботи	До 01.09.2023	

		Забезпечення роботи всіх санітарно-побутових приміщень	Завгосп Мовчан В.І.	Постійно	
		Забезпечення дезінфекції, дератизації приміщень	Завгосп Мовчан В.І.	До 01.09.2023	
		Організація вивезення сміття з території	Завгосп Мовчан В.І.	Постійно	
		Оновлення плану евакуації працівників, учасників освітнього процесу, вихованців на випадок пожежі та графічних схем евакуації	Завгосп Мовчан В.І.	До 01.09.2023	
		Проведення практичних занять з відпрацюванням плану евакуації	заступник директора з НВР	Травень	
		Проведення занять з користування первинними засобами пожежогасіння	Завгосп Мовчан В.І.	Травень	
		Проведення ревізії укомплектування пожежних щитів	Завгосп Мовчан В.І.	До 01.09.2023	
		Оновлення (за потреби) інструкцій з пожежної безпеки для кабінетів підвищеної небезпеки	Костюк Н.І. заступник директора з НВР	До 01.09.2023	
		Проведення інструктажів працівниками протипожежної безпеки	Відповідальна особа	До 01.09.2023	
		Ознайомлення працівників з порядком оповіщення про пожежу	Завгосп Мовчан В.І.	До 01.09.2023	
		Забезпечення сторожів списком посадових осіб із зазначенням їхніх номерів домашніх телефонів.	Завгосп Мовчан В.І.	До 01.09.2023	
		Розроблення заходів щодо усунення недоліків, зазначених у приписах по системі НАССР	директор	За потребою	
		Організація збереження добових проб готових страв у	Заступник директора з вих.. роботи	Постійно	

	холодильнику відповідно до вимог НАССР			
	Здійснення бракеражу сирої та готової продукції, фіксація результатів у відповідних журналах	Заступник директора з вих.. роботи	3	Постійно
	Перевірка наявності актів-дозволів на проведення занять у кабінетах підвищеної небезпеки, спортзалі, майстерні, актів перевірки стану обладнання тощо	Комісія		До 01.09.2023
	Проведення інструктажів з учасниками освітнього процесу щодо безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	класні керівники Костюк Н.І.заступник директора з НВР		Постійно
	Ознайомлення працівників з алгоритмом дій в разі нещасного випадку з дітьми та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я	Заступник директора з вих.. роботи	3	До 01.09.2023
	Здійснення контролю за дотриманням нормативності ведення у закладі освіти журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з учасниками освітнього процесу у 2021/2022 н.р.	заступник директора з НВР		Постійно
	Здійснення роботи щодо систематичного доведення до працівників ліцею та роз'яснення нових нормативно-правових документів з питань охорони життя і здоров'я здобувачів освіти та вихованців,	заступник директора з НВР		Постійно

	запобігання усім видам дитячого травматизму			
	Проведення інструктажів зі здобувачами освіти перед екскурсіями, перед канікулами, під час лабораторних та практичних робіт, тощо	Класні керівники, вчителі-предметники	Упродовж навчального року	
	Проведення Тижня безпеки життєдіяльності	заступник директора з НВР	Квітень	
	Проведення Дня цивільного захисту у закладі освіти	заступник директора з НВР	Травень	
	Організація роботи щодо проведення поглиблених профілактичних медичних оглядів здобувачів освіти	заступник директора з вих..роботи	Вересень	
	Оформлення інформаційного куточку для батьків та учнів щодо організації харчування дітей	заступник директора з вих..роботи	До 01.09.2023	
	Оновлення списку дітей, які потребують безкоштовного харчування	заступник директора з вих..роботи	Вересень 2023	
	Проведення обліку дітей, які охоплені харчуванням	Класні керівники	Постійно	
	Включення до порядку денного батьківського комітету, батьківських зборів питання організації харчування	заступник директора з НВР	Згідно річного плану	
	Забезпечення дотримання санітарно-гігієнічних умов у їдальні, на харчоблоці	заступник директора з вих..роботи	Упродовж навчального року	
	Забезпечення С-вітамінзації харчування	Адміністрація	Упродовж навчального року	
	Контроль за якістю та безпекою, дотримання термінів, умов зберігання та реалізації продуктів,	заступник директора з вих..роботи	Упродовж навчального року	

	за поставкою продуктів харчування			
	Організація роботи щодо підготовки харчоблоку та обідньої зали до початку нового навчального року	Адміністрація	Серпень	
	Організація роботи щодо профілактики технологічного обладнання харчоблоку, перевірка заземлення та опору ізоляції	Завгосп	Постійно	
	Забезпечення утримання технологічного та холодильного обладнання	Завгосп	Постійно	
	Залучення альтернативних джерел фінансування закладу освіти	Адміністрація	Упродовж навчального року	
	Проведення необхідної роботи по запровадженню нового Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти	Адміністрація	Упродовж навчального року	
	Оновлення демонстраційної техніки в предметних кабінетах	Адміністрація	Упродовж навчального року	
	Капітальний ремонт їдальні та харчоблоку	директор	Упродовж навчального року	
	Комп'ютери закладу освіти обладнати технічними засобами та інструментами контролю щодо безпечного користування мережею Інтернет.	директор	Упродовж навчального року	
	Встановлення мармітів у їдальні	директор	Упродовж навчального року	
	Придбання сучасного навчального обладнання в кабінети природничо-	директор	Упродовж навчального року	

математичного циклу			
---------------------	--	--	--

<p><b>6.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь – яких форм насильства та дискримінації</b></p>	<p>У закладі освіти сплановані та проводиться комплекс заходів щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації та булінгу:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Інформування учасників освітнього процесу про адміністративну та кримінальну відповідальність за вчинення булінгу та іншого насильства;</li> <li>2. Вивчення ситуації з розповсюдженням булінгу у закладі освіти;</li> <li>3. У закладі освіти здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та оперативно вживаються відповідні заходи;</li> <li>4. Формування навичок толерантної поведінки, конструктивного вирішення конфліктів;</li> <li>5. Формування знань з правил безпечної поведінки в мережі Інтернет;</li> </ol> <p>Дотримання правил поведінки учасниками освітнього процесу в закладі освіти забезпечується дотриманням етичних норм, поваги до гідності, прав і свобод людини.</p> <p>Соціально-психологічна служба закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству через діагностування, індивідуальну роботу, тренінгові заняття.</p> <p>Керівники та педагогічні працівники проходять навчання з протидії булінгу, співпрацюють з фахівцями, вивчають нормативні документи по виявленню та запобіганню булінгу та іншому насильству.</p> <p>Правила поведінки та правила безпечної поведінки дітей створені у закладі освіти у співпраці з усіма учасниками освітнього процесу, тісно співпрацює ліцей з Національним університетом внутрішніх справ.</p> <p>У закладі створена дієва система контролю за відвідуванням занять учнями та профілактики порушень вимог всеобучу.</p> <p>Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, фахівцями інших служб, регулярно залучає їх до роботи з питань запобігання та протидії різним видам насильства та булінгу. На сайті закладу постійно оновлюється інформація щодо протидії та запобігання булінгу.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Шляхи реалізації

6.2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	Створення плану заходів щодо запобігання та протидії булінгу	заступник директора вих..роботи	3	Вересень
		Проведення виховних заходів щодо запобігання проявам дискримінації	класні керівники заступник директора вих..роботи	3	Упродовж навчального року

дискримінації, соціальний захист дітей	Опитування учасників освітнього процесу щодо безпеки і психологічної комфортності закладу освіти	психолог	Упродовж навчального року	
	Ознайомлення педагогічних працівників з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому	заступник директора з вих..роботи	Упродовж навчального року	
	Співпраця з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу	заступник директора з вих..роботи	Упродовж навчального року	
	Ознайомлення учасників освітнього процесу з правилами поведінки у закладі освіти щодо дотримання етичних норм, поваги та гідності прав і свобод людини	заступник директора з вих..роботи класні керівники	Вересень	
	Анкетування учасників освітнього процесу щодо дотримання визначених у закладі освіти правил поведінки	психолог	Жовтень, лютий	
	Здійснення аналізу причин відсутності дітей на уроках та вживання необхідних заходів	Класні керівники	Упродовж навчального року	
	Здійснення системної роботи з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття)	психолог	Постійно	
	Співпраця закладу освіти зі службами та правоохоронними органами у випадку виявлення фактів булінгу	Адміністрація	У разі потреби	
	Круглий стіл для педагогічного колективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	заступник директора з НВР, класні керівники	Упродовж навчального року	
	Участь в акції «Стоп булінг!»	заступник директора з ВР, класні керівники	Упродовж навчального року	
	Конкурс-виставка плакатів на тему «Булінгу	Задніпровська В.В., заступник	Упродовж навчального	

	скажемо – НІ!»	директора з НВР, класні керівники	року	
	Загальношкільний квест «Булінгу-НІ!»	заступник директора з ВР, класні керівники	Упродовж навчального року	

<p><b>6.3.</b> <b>Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b></p>	<p>У закладі освіти вчителями застосовуються специфічні форми, прийоми, методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.</p> <p>Заклад освіти забезпечений асистентами вчителя, вихователя, реабілітологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання (в залежності від потреби).</p> <p>У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами.</p> <p>У ліцеї налагоджена співпраця педагогічних працівників щодо навчання дітей з особливими освітніми потребами, створена команда психолого-педагогічного супроводу.</p> <p>У закладі освіти наявні та використовуються дидактичні засоби відповідно до освітніх потреб здобувачів освіти:</p> <table border="1" data-bbox="432 952 1481 2119"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Найменування цінностей</th> <th>Од. вим.</th> <th>К-ть</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>Персональний комп'ютер</td><td>шт.</td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>Компас шкільний</td><td>шт.</td><td>1</td></tr> <tr><td>3</td><td>Балансуючий лабіринт</td><td>шт.</td><td>1</td></tr> <tr><td>4</td><td>Набір сенсорних м'ячів (6 м'ячиків)</td><td>комплект</td><td>1</td></tr> <tr><td>5</td><td>Набір</td><td>шт.</td><td>10</td></tr> <tr><td>6</td><td>Іграшка дерев'яна Піраміда LG-5 «Левеня»</td><td>шт.</td><td>2</td></tr> <tr><td>7</td><td>Іграшка дерев'яна</td><td>шт.</td><td>1</td></tr> <tr><td>8</td><td>Іграшка дерев'яна</td><td>шт.</td><td>1</td></tr> <tr><td>9</td><td>Іграшка дерев'яна конструктор «Казкове місто» LKM-3«Левеня»</td><td>шт.</td><td>1</td></tr> <tr><td>10</td><td>Іграшка дерев'яна «Стучалка куб» арт.MG1082</td><td>шт.</td><td>1</td></tr> <tr><td>11</td><td>Іграшка «Розумний малюк Куля ТехноК» арт.2247</td><td>шт.</td><td>1</td></tr> <tr><td>12</td><td>Іграшка дерев'яна КУБ</td><td>шт.</td><td>1</td></tr> <tr><td>13</td><td>Кубики м'які 4шт. Розумна іграшка «Звірі»</td><td>шт.</td><td>1</td></tr> <tr><td>14</td><td>Кімнатна гра настільний футбол</td><td>шт.</td><td>1</td></tr> <tr><td>15</td><td>Гра настільна «Карти-сортери» VT2904-08 Кольори</td><td>шт.</td><td>1</td></tr> <tr><td>16</td><td>Іграшка сортер 691-47фігури</td><td>шт.</td><td>1</td></tr> <tr><td>17</td><td>Ковбик масажний</td><td>шт.</td><td>1</td></tr> <tr><td>18</td><td>Пасочки</td><td>шт.</td><td>2</td></tr> <tr><td>19</td><td>Килимок масажний дерев.38x38см</td><td>шт.</td><td>1</td></tr> <tr><td>20</td><td>Набір фруктів арт.5521(вел.)</td><td>шт.</td><td>1</td></tr> <tr><td>21</td><td>Набір фруктів арт.5309(мал.)</td><td>шт.</td><td>1</td></tr> <tr><td>22</td><td>М'яч арт.MS1137-2</td><td>шт.</td><td>1</td></tr> <tr><td>23</td><td>М'яч «Іжак»</td><td>шт.</td><td>1</td></tr> </tbody> </table>	№ п/п	Найменування цінностей	Од. вим.	К-ть	1	Персональний комп'ютер	шт.	1	2	Компас шкільний	шт.	1	3	Балансуючий лабіринт	шт.	1	4	Набір сенсорних м'ячів (6 м'ячиків)	комплект	1	5	Набір	шт.	10	6	Іграшка дерев'яна Піраміда LG-5 «Левеня»	шт.	2	7	Іграшка дерев'яна	шт.	1	8	Іграшка дерев'яна	шт.	1	9	Іграшка дерев'яна конструктор «Казкове місто» LKM-3«Левеня»	шт.	1	10	Іграшка дерев'яна «Стучалка куб» арт.MG1082	шт.	1	11	Іграшка «Розумний малюк Куля ТехноК» арт.2247	шт.	1	12	Іграшка дерев'яна КУБ	шт.	1	13	Кубики м'які 4шт. Розумна іграшка «Звірі»	шт.	1	14	Кімнатна гра настільний футбол	шт.	1	15	Гра настільна «Карти-сортери» VT2904-08 Кольори	шт.	1	16	Іграшка сортер 691-47фігури	шт.	1	17	Ковбик масажний	шт.	1	18	Пасочки	шт.	2	19	Килимок масажний дерев.38x38см	шт.	1	20	Набір фруктів арт.5521(вел.)	шт.	1	21	Набір фруктів арт.5309(мал.)	шт.	1	22	М'яч арт.MS1137-2	шт.	1	23	М'яч «Іжак»	шт.	1
№ п/п	Найменування цінностей	Од. вим.	К-ть																																																																																														
1	Персональний комп'ютер	шт.	1																																																																																														
2	Компас шкільний	шт.	1																																																																																														
3	Балансуючий лабіринт	шт.	1																																																																																														
4	Набір сенсорних м'ячів (6 м'ячиків)	комплект	1																																																																																														
5	Набір	шт.	10																																																																																														
6	Іграшка дерев'яна Піраміда LG-5 «Левеня»	шт.	2																																																																																														
7	Іграшка дерев'яна	шт.	1																																																																																														
8	Іграшка дерев'яна	шт.	1																																																																																														
9	Іграшка дерев'яна конструктор «Казкове місто» LKM-3«Левеня»	шт.	1																																																																																														
10	Іграшка дерев'яна «Стучалка куб» арт.MG1082	шт.	1																																																																																														
11	Іграшка «Розумний малюк Куля ТехноК» арт.2247	шт.	1																																																																																														
12	Іграшка дерев'яна КУБ	шт.	1																																																																																														
13	Кубики м'які 4шт. Розумна іграшка «Звірі»	шт.	1																																																																																														
14	Кімнатна гра настільний футбол	шт.	1																																																																																														
15	Гра настільна «Карти-сортери» VT2904-08 Кольори	шт.	1																																																																																														
16	Іграшка сортер 691-47фігури	шт.	1																																																																																														
17	Ковбик масажний	шт.	1																																																																																														
18	Пасочки	шт.	2																																																																																														
19	Килимок масажний дерев.38x38см	шт.	1																																																																																														
20	Набір фруктів арт.5521(вел.)	шт.	1																																																																																														
21	Набір фруктів арт.5309(мал.)	шт.	1																																																																																														
22	М'яч арт.MS1137-2	шт.	1																																																																																														
23	М'яч «Іжак»	шт.	1																																																																																														



24	Гра настільна велика	шт.	1
25	Килимок-пазл Веселая головоломка МО3375	шт.	1
26	Килимок для занять на вулиці	шт.	1
27	Набір для вивчення складу числа	шт.	1
28	Гра логопедична «Мішочок загадок»	шт.	1
29	Іграшковий набір Legoboxplay	шт.	1
Кімната для корекційно-розвиткових занять забезпечена:			
30.	Набір настільний розвиваючих ігор	шт.	1
31.	М'який ЛФК набір (великий)	шт.	1
32.	Сухий басейн з кульками	шт.	1
33.	Комплект «Колона з бульбашками»	шт.	1

Заклад освіти співпрацює з Комунальною установою «Інклюзивно-ресурсний центр» Радивилівської міської ради щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами. Освітнє середовище закладу освіти мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, здорового способу життя та екологічно-доцільної поведінки здобувачів освіти в освітньому процесі у тому числі через участь в освітніх проєктах, конкурсах, виставках:

- **2019-** Участь у практичному експериментальному проєкті «Розвиток інклюзивного освітнього середовища» (м.Київ).
- **2020 -** Участь у Всеукраїнському форумі щодо розвитку інклюзивної освіти (м.Київ).

### Шляхи реалізації

6.3.	<b>Формування інклюзивного розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>	Виконувати нормативні документи: Закони України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та інструктивно-методичні рекомендації Міністерства освіти і науки України щодо організації інклюзивного навчання в закладах освіти.	Директор	Протягом навчального року	
		Своєчасно, згідно з потребами приймати відповідні управлінські рішення, При	Директор	Протягом навчального року	

	цьому:узгоджувати їх з алгоритмом роботи щодо організації інклюзивного навчання ;видавати накази на підставі заяв батьків або осіб, які їх замінюють; висновків про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку.			
	Ознайомлення з особливостями взаємодії із дітьми з особливими освітніми потребами (методичні рекомендації для вчителів).	Заступник директора з НВР	Вересень-Жовтень	
	Організація інформаційно-роз'яснювальної роботи в закладі серед громадськості щодо: <ul style="list-style-type: none"> <li>- формування толерантного ставлення в соціумі до проблем дітей з особливими освітніми потребами;</li> <li>- розширення соціальних контактів дітей з особливими освітніми потребами.</li> </ul>	Класні керівники, вчителі-предметники	Протягом навчального року	
	Забезпечити умови для навчання дітей з ООП згідно рекомендацій ІРЦ	Директор	До 01.09.2023	
	Підготувати та затвердити індивідуальні навчальні плани	Заступник директора з НВР	До 20.09.2023	
	Забезпечити організацію та проведення корекційно-розвиткових занять для дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в класах з інклюзивною формою навчання	Заступник директора з НВР	Протягом навчального року	

	Забезпечити участь адміністрації, педагогічного колективу в роботі конференцій, семінарів щодо організації освітнього процесу дітей з інклюзивною формою навчання	Директор	Протягом навчального року	
	Надавати системну консультативну, психолого-педагогічну допомогу батькам дітей з особливими освітніми потребами	Заступник директора з НВР	Протягом навчального року	
	Здійснювати моніторинг стану організації інклюзивного навчання здобувачів освіти з особливими освітніми потребами з метою корекції індивідуальних навчальних планів, програм та методик, адаптованих до можливостей дитини	Заступник директора з НВР	Двічі на рік	
	Облаштування приміщення та території ліцею з урахуванням принципів універсального дизайну та розумового пристосування	Адміністрація	Постійно	
	Забезпечення архітектурної доступності приміщень закладу	Адміністрація	До 10.09.2023	
	Оновлення матеріальної бази ресурсної кімнати	Адміністрація	По можливості	
	Оптимізація універсального дизайну освітнього простору	Адміністрація	Постійно	
	Вдосконалення матеріально-технічної бази кабінету	Адміністрація	Травень 2024	

	корекційно-розвиткової роботи			
	Забезпечення корекційних педагогів відповідно до висновку ІРЦ для кожної дитини	Адміністрація	До початку навчального року	
	Створення команд психолого-педагогічного супроводу (для кожного здобувача освіти)	Адміністрація	До 10.09.2023	
	Розробка індивідуальної програми розвитку дітей	Команда супроводу	До 20.09.2023	
	Забезпечення дітей з особливими освітніми потребами безкоштовним харчуванням	Адміністрація	Постійно	
	Освітній простір, обладнання, засоби навчання сприяння.	Адміністрація	Постійно	
	Проаналізувати стан роботи з питань інклюзивного навчання	Адміністрація	Постійно	
	Видати до друку посібник з досвідом роботи ліцею з даного питання	Адміністрація	2024 рік	

#### **6.4. Комп'ютеризація та інформатизація освітнього процесу**

##### **Завдання:**

- створення єдиного інформаційно-освітнього простору, який включає сукупність технічних, програмних, телекомунікаційних і методичних засобів, що дозволяють застосовувати в освітньому процесі нові інформаційні технології і здійснювати збір, зберігання і обробку даних системи освіти. Єдиний інформаційно -освітній простір здійснює підтримку освітнього процесу і автоматизацію управлінської діяльності, забезпечує підвищення якості освіти і будується на основі розвитку ІКТ компетенцій адміністрації, педагогів та здобувачів освіти. Основними учасниками і користувачами єдиного інформаційно-освітнього простору мають бути: педагоги, здобувачі освіти, адміністрація, батьки.

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Відмітка про</i>
----------	---------------------	-------------------------	----------------------	---------------------

				виконання
1	<p><b><u>Забезпечення освітнього процесу</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>робота ліцею над реалізацією проекту «Єдиний інформаційний простір»</li> <li>робота із сайтом закладу</li> <li>поновити: <ul style="list-style-type: none"> <li>паспорти кабінетів інформатики, медіатеки, сучасних кабінетів з мультимедійним обладнанням ;</li> <li>картотеку електронних засобів навчального призначення</li> </ul> </li> <li>організація роботи з програмою «Реєстрація на ЗНО-2022»</li> <li>організація індивідуальної підготовки учнів до предметних олімпіад</li> <li>участь учнів у I, II етапах олімпіад з інформатики та інформаційних технологій</li> <li>участь учнів у обласному дистанційному фестивалі з комп'ютерної графіки та анімації</li> <li>участь у проведенні предметного тижня з інформатики</li> <li>поновити: <ul style="list-style-type: none"> <li>каталог учительських та учнівських програмних продуктів;</li> <li>розробити пам'ятки для вчителів «Використання сервісу Thinglink для організації проектної та дослідницької діяльності здобувачів освіти »</li> <li>«Використання онлайн</li> </ul> </li> </ul>	<p>Постійно</p> <p>Вересень</p> <p>Листопад, грудень</p> <p>Вересень-грудень</p> <p>Вересень-грудень</p> <p>Квітень</p> <p>Згідно графіком проведення</p> <p>Вересень-жовтень</p> <p>Жовтень</p>	<p>Заст. директора з НВР</p> <p>Вчитель інформатики</p> <p>Заст.директора з НВР</p> <p>Вчитель інформатики</p> <p>Заст.директора з НВР</p> <p>Заст.директора з НВР</p> <p>Вчитель інформатики</p> <p>Заст. директора з НВР</p> <p>Вчителі інформатики</p>	

	платформ для професійного саморозвитку педагогів, дистанційного навчання».			
2	<p><b><u>Підготовка й перепідготовка користувачів</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• семінар «Використання ІКТ з метою формування вміння самостійно працювати з інформацією»</li> <li>• скласти графік занять з педагогічними працівниками</li> <li>• самоосвітня діяльність педагогів, спрямована на підвищення ІКТ-компетентності</li> <li>• організувати консультації з педагогічними працівниками щодо використання ІКТ під час проведення моніторингових процедур</li> <li>• використання інформації через електронну мережу Інтернет</li> </ul>	<p>Жовтень</p> <p>Вересень</p> <p>Постійно</p> <p>Постійно</p> <p>Постійно</p>	<p>Заст. директора з НВР</p> <p>Вчитель інформатики</p> <p>Педагогічні працівники</p> <p>Заст. директора з НВР</p> <p>Педагогічні працівники</p>	
3	<p><b><u>Підтримка управлінської діяльності</u></b></p> <p>Забезпечити управлінський цикл робіт, що виконується за допомогою програмно-технічних комплексів: «ЗНЗ-1»; «83-РВК». Організувати заповнення бази даних «Інформатизація»; «ІСУО-2022»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Забезпечити регулярний обмін інформацією електронною поштою</li> <li>• Забезпечити сервісне обслуговування програмно-технічних комплексів підтримки управлінської діяльності</li> </ul>	<p>Вересень-жовтень</p> <p>Протягом року</p> <p>Постійно</p>		

**6.5. ст.53 Конституції України, статтей Закону України «Про освіту»,  
Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про  
дошкільну освіту»**

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	
1	Організувати постійний контроль за здобуттям повної загальної середньої освіти та вести роз'яснювальну роботу серед населення щодо обов'язковості здобуття дітьми повної загальної середньої освіти	Упродовж навчального року	Адміністрація, педколектив	
2	Систематично проводити роботу щодо залучення до навчання дітей від 6 до 18 років. Провести аналіз кількості дітей і підлітків, що проживають на території обслуговування закладу та навчаються в інших закладах	Протягом року Серпень	Адміністрація, педколектив, відповідальний за територію обслуговування	
3	Взяти участь у Всеукраїнському рейді «Урок»: охоплення навчанням підлітків, які перебувають на обліку в службі у справах дітей та поліції які виховуються у кризових родинах; дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей з малозабезпечених, багатодітних сімей; • тримати під	Протягом навчального року  Інформація (1 раз на тиждень)	Адміністрація  Адміністрація	

	контролем дітей, які схильні до пропуску занять без поважних причин			
4	Забезпечити своєчасне уточнення затверджених міською радою списків дітей і підлітків шкільного віку Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку	До 01.06	Відповідальний за територію обслуговування	
5	Перевірити явку дітей і підлітків шкільного віку до закладу освіти на підставі списків. Скласти «Список дітей і підлітків, які не приступили до занять 1 вересня 2021р.» і подати до служби у справах дітей	До 04.09	Відповідальний за територію обслуговування	
6	У разі змін вносити корективи до списків дітей і підлітків шкільного віку та дітей віком від 0 до 6 років	Протягом року	Відповідальний за територію обслуговування	
7	Проводити роботу щодо залучення до навчання дітей 6-річного віку: - Уточнити список дітей, яким на 01.09 виповнилося 5 років;	До 04.09  Серпень-вересень  Протягом року До 09.09	Заступник директора з НВР	
8	Збір інформації працевлаштування випускників 9-х, 11 класів Розробка бази даних про працевлаштування та звітування перед управлінням освіти.	До 14.09.	Заступник директора з НВР, класні керівники	
9	<b>НАКАЗИ</b>			



	-Про підсумки роботи з працевлаштування випускників 9- х та 11-х класів	Жовтень	Директор	
	– Проорганізацію роботи з працевлаштування(п родовження навчання) випускників 9 та 11 класів	Травень		
10	Заслухати на нараді питання: - про виконання Конституції України, ст.35 Закону України «Про освіту»,Закону України «Про загальну середню освіту»	Згідно з планом		
11	Заслухати на засіданні педагогічної ради питання щодо відвідування учнями навчальних занять	Згідно з планом Ради	Голова ради	

### **6.6.Створення оптимальних умовщодо початку та закінчення навчального року**

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>	<i>Примітка</i>
				<i>узагальнення результатів (вихід)</i>	<i>№ справи</i>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1	Укомплектувати заклад освіти педагогічними кадрами	До 31.08	Директор	Список педпрацівників	
2	Провести роботу щодо складання тарифікації на навчальний рік	Вересень	Директор	Наказ № від Тарифікація	
3	Організувати медичний огляд	До 31.08.	Заступник директора	Звіт	
4	Уточнити	До 05.09.	Заступник	Мережа	

	контингент здобувачів освіти Скласти мережу.		директора з НВР		
5	Провести: -серпневу педраду; -інструктивну нараду .	До 01.09.	Директор	Протоколи	
6	Затвердити, погодити: -нормативні документи роботи закладу загальної середньої освіти	До 01.09.	Директор Заступник директора з НВР	Документація, плани роботи	
7	Забезпечити якісну підготовку та проведення Дня знань та Свята Першого дзвоника, Першого уроку.	До 01.09.	Заступник директора з НВР	Сценарій свята	
8	Підготувати та надати до відділу освіти оперативну інформацію	01.09.	Заступник директора з НВР	Інформація	
9	Довести до відома педагогічних працівників інструктивно-методичні листи Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних предметів у 2021/2022 навчальному році	До 04.09.	Заступник директора з НВР	Протокол наради	
10	Оформити документацію щодо організованого початку навчального року	До 04.09.	Заступник директора	Інформація	
11	Оформити особові справи здобувачів освіти 1-х та 10-х класів	До 04.09.	Вчителі 1-х -10-х класів	Особові справи	
12	Провести перевірку стану та готовності МТЗ. Оформити акти готовності до навчального року	До 31.08.	Директор Заступник директора з НВР Завгосп	Акти перевірок, інформація, журнали інструктажів	
13	Забезпечити підручниками та програмами.	До 04.09.	Бібліотекар	Інформація	
14	Затвердити графіки	До 01.09	Директор	Графіки	

	чергування вчителів, дітей, сторожів на семестри		Заступник директора з НВР Завгосп		
15	Закріпити за класами територію подвір'я та приміщення закладу для здійсненнясамообслуговування,режиму роботи в умовах адаптивного карантину	До 04.09.	Заступник директора з НВР	Графіки	
16	Провести роботу зі здобувачами освіти, батьками з метою організації харчування учнів 5-11 класів. Затвердити режим харчування в шкільній їдальні. Організувати пільгове харчування, дієтхарчування. Організувати чергування вчителів та адміністрації в шкільній їдальні.	До 04.09.	Заступник директора з НВР	Інформація, графік, накази	
17	Скласти соціальний паспорт	До 06.09.	Заступник директора з НВР	Списки, база даних	
18	Провести загальні збори «Звіт директора перед громадськістю та педагогічним колективом»	До 28.09.	Директор	Звіт	
19	Організувати підготовку учнів до участі у I та II етапах шкільних та районних олімпіад. Видати наказ	До 02.10.	Заступник директора з НВР	Наказ № від	
20	Скласти плани роботи на осінні, зимові, весняні канікули	Жовтень Грудень Березень	Заступник директора з НВР	Плани	

**7. Система оцінювання здобувачів освіти**  
**Стратегічні завдання:**

- підвищити якість освітніх послуг їх відповідності Державним стандартам освіти;
- здійснювати освітній процес відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, здібностей здобувачів освіти;
- вимоги до оцінювання результатів навчання мають визначати з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено формування ключових компетентностей;
- ґрунтувати оцінювання дітей на позитивному підході, що передбачає врахування рівня досягнень .

### **Очікуваний результат:**

Здійснення стимулюючого оцінювання, що ґрунтується на позитивному підході, враховує освітню траєкторію кожної дитини, спрямовується на формування і розвиток ключових компетентностей.

### **SWOT-аналіз системи оцінювання здобувачів освіти**

<b>Напрямок</b>	<b>Позитивні тенденції</b> (сильні сторони, можливості)
7.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	<p>У своїй роботі педагогічні працівники користуються нормативними документами, а саме: Наказ МОНУ від 13.04.2011 р. №329 «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти (вихованців) у системі загальної середньої освіти» та Наказ МОНУ від 21.08.2013 р. №1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти». На початку вивчення нової теми здобувачі освіти на чолі з учителем формують критерії оцінювання навчальних досягнень . При проведенні контрольних видів робіт педагогічні працівники ознайомлюють здобувачів освіти з критеріями оцінювання (усно і письмово).</p> <p>При виставленні оцінки педагогічні працівники аналізують роботу, чітко проговоривши сильні та слабкі сторони роботи дитини. Система оцінювання навчальних досягнень дітей, в основному, ґрунтується на компетентнісному підході. Більшість учителів застосовують прийоми формувального оцінювання результатів навчальних досягнень . З кожним роком таких учителів стає більше.</p> <p>Аналіз роботи вчителем ґрунтується на позитивному підході, аналізується не лише результат, а й процес вивчення навчального матеріалу.</p> <p>Враховується індивідуальний поступ здобувача освіти. Система оцінювання у закладі освіти спрямована на</p>

	формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання та самомотивації.
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Шляхи реалізації

<b>7.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень</b>	Забезпечення участі здобувачів освіти 4, 9, 11-х класів у Державній підсумковій атестації	Адміністрація	Травень-червень
	Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація	заступник директора з НВР	Травень-серпень

<b>7.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає системне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти</b>	<p>У закладі освіти розроблений порядок проведення внутрішнього моніторингу для досліджень стану та результатів навчання здобувачів освіти та освітньої діяльності закладу освіти</p> <p>У річному плані роботи закладу освіти адміністрацією передбачено щороку моніторингові дослідження рівня навчальних досягнень:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здобувачів освіти 5-х класів з метою виявлення рівня адаптації до навчання;</li> <li>- здобувачів освіти 4-х класів з предметів ДПА з метою виявлення рівня сформованості знань та дотримання критеріїв оцінювання;</li> <li>- здобувачів освіти 9-х та 11 класів з української мови та математики з метою виявлення рівня сформованості знань та дотримання критеріїв оцінювання;</li> <li>- здобувачів освіти 9 класів з предметів ДПА з метою виявлення рівня сформованості знань та дотримання критеріїв оцінювання;</li> <li>- здобувачів освіти з предметів ДПА/ЗНО з метою виявлення рівня сформованості знань та дотримання критеріїв оцінювання;</li> </ul> <p>Педагогічними працівниками відстежується особистий поступ кожного здобувача освіти, що формує позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилятися.</p> <p>Питання результатів моніторингів навчальних</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>досягнень виноситься на обговорення на засідання педагогічної ради, наради при директорі закладу освіти.</p> <p>У практиці переважної більшості вчителів закладу освіти організація самооцінювання та взаємооцінювання дітей.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Шляхи реалізації

7.2	Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне, семестрове, річне оцінювання)	заступник директора з НВП	Протягом навчального року
		Затвердження складу комісії повторного семестрового оцінювання з навчальних предметів	Адміністрація	За необхідністю
		Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання здобувачів освіти	Адміністрація	До 01 числа місяця

7.3.Спрямовування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	<p>Педагогічними працівниками у співпраці з батьками формується відповідальне ставлення дітей до результатів своєї роботи.</p> <p>Діти отримують можливість вибору рівня навчальних завдань і напрямів навчальної діяльності, необхідну допомогу в навчальній діяльності у вигляді консультацій, індивідуальних завдань тощо.</p> <p>На уроках педагогічними працівниками використовується прийом самооцінювання навчальної діяльності здобувачів освіти, що формує відповідальне ставлення до освітнього процесу.</p> <p>Під час канікул педагогічні працівники проводять консультування дітей, які мають проблеми у навчанні. Ведеться робота з обдарованими з метою якісної</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>підготовки до предметних олімпіад, конкурсів, змагань, МАН.</p> <p>Досягнення здобувачів освіти висвітлюються на сайті закладу освіти.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7.3.	Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому само-оцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань	Вчителі-предметники	Протягом року	
		Моніторинг проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень, контрольних, лабораторних, практичних робіт	заступник директора з НВР	До 30.09.2023 До 30.01.2024	

## **8. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників**

### **Стратегічні завдання:**

- продовжити розвивати ефективну, постійно діючу систему безперервної освіти педагогів;
- оптимізувати систему дидактичного та матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;
- підвищити відповідальність кожного за результати своєї професійної діяльності.

### **Очікуваний результат:**

Підвищення якості викладання навчальних предметів педагогічними працівниками, відповідальності за свою професійну діяльність.

**SWOT-аналіз педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу освіти**

Напрямок	Позитивні тенденції(сильні сторони, можливості)
<p>8.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти</p>	<p>У календарних планах учителі враховують ступінь складності теми, обсяг навчального матеріалу. Аналізують результати. У разі необхідності вносять корективи в календарне планування.</p> <p>Педагоги активно використовують сучасні освітні технології, спрямовують роботу на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями.</p> <p>Педагогічні працівники закладу освіти пройшли навчання, були учасниками наукових сесій, конференцій, майстер-класів, використовують можливості технології у забезпеченні особистісного розвитку ліцеїстів.</p> <p>Систематично використовуються на уроках відео-презентації та відеоматеріали.</p> <p>Належну увагу вчителі приділяють дітям, що мають низький рівень знань. Для таких здобувачів освіти на уроках вчителі використовують диференційований підхід, залежно від рівня розвитку дитини. Відповідно до результатів планується подальша робота з дітьми. При оцінюванні враховується індивідуальний поступ , що стимулює дитину до роботи.</p> <p>Переважає більшість педагогічних працівників:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аналізують результати своєї педагогічної діяльності як самостійно так і на засіданнях методичних студій та у результаті взаємовідвідування навчальних занять;</li> <li>- використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями;</li> <li>- за потреби здійснюють аналіз якості навчання здобувачів освіти, які навчаються за індивідуальними освітніми траєкторіями;</li> <li>- використовують можливості своїх предметів для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму , у тому числі, і власним прикладом;</li> <li>- використовують в освітньому процесі інформаційно-комунікаційні технології.</li> </ul>

8.1.	Ефективність планування педагогічними працівниками своєї	Використання інформаційно-комунікаційних	Костюк Н.І.заступник директора з	Протягом року	
------	----------------------------------------------------------	------------------------------------------	----------------------------------	---------------	--



	діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	технологій при вивченні предметів інваріантної та варіативної складових навчального плану	НВР, вчителі-предметники			
		Робота над освітніми проектами	Адміністрація	Протягом року		
		Співпраця із закладами вищої освіти	Костюк Н.І.заступник директора з НВР	3	Протягом року	
		Використання форм дистанційного навчання під час проведення навчальних занять	Вчителі-предметники		Протягом року	
8.2.	Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Організація курсової перепідготовки вчителів у 2023/2024 навчальному році	Костюк Н.І.заступник. директора з НВР	3	Протягом року	
		Затвердження плану атестації на 2021-2025 роки	заступник директора з НВР	3	Вересень	
		Затвердження складу атестаційної комісії та графіку атестації педагогічних працівників	заступник директора з НВР	3	До 10.10.2023	
		Затвердження плану роботи з питань атестації педпрацівників у 2021/2022 навчальному році	Костюк Н.І..заступник директора з НВР	3	До 10.10.2023	
		Формування графіку відкритих уроків та та колективних форм методичної роботи педагогічних працівників, які атестуються	заступник директора з НВР	3	Жовтень	
		Участь педагогічних працівників у семінарах міського рівня, вебінарах, конференціях, круглих столах тощо	Костюк Н.І.заступник директора з НВР вчителі-предметники	3	До 10.10.2023	
		Організація циклу семінарів для вчителів, що атестуються «Використання ІКТ у освітньому процесі»	Вчитель інформатики Ковалик О.М.		Листопад, Березень	
		Застосування інформаційних технологій у	заступник директора з НВР	3	Протягом навчального року	

		методичній роботі			
		Підвищення кваліфікації асистентів вчителів, вчителів, корекційних педагогів щодо роботи з класами з інклюзивною формою навчання	заступники директора з НВР, вчителі, асистенти вчителів, корекційні педагоги	Протягом року	
		Здійснення моніторингу функціонування програмно-технічних комплексів		Протягом року	
		Підвищення кваліфікації вчителів початкових класів щодо роботи за новою Державною програмою початкової освіти «Нова українська школа»		Протягом року	
8.3.	Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	Організація роботи зі здобувачами освіти 9-11 класів	Практичний психолог	Протягом року	
		Проведення учнівської конференції	заступники директора з НВР, вчителі-предметники	Квітень	
		Організація роботи шкільного товариства	Ящун Т.М.	Протягом року	
		Залучення батьків до проведення загальношкільних виховних заходів, спортивних змагань, конкурсів	Класні керівники	Упродовж навчального року	

## 9. Управлінські процеси закладу освіти

9.1.	Стратегія розвитку	Вироблення та затвердження в установленому порядку Стратегії розвитку навчального закладу	Трудовий колектив	До 01.10.2023	
		Внесення змін та доповнень до плану розвитку матеріально-	Трудовий колектив	За потреби	

	технічної			
	Внесення змін до Статуту закладу	Адміністрація, ПК	До 01.01.2023	
	Укладання акту готовності ліцею до нового навчального року	Адміністрація	До 01.09.2023	
	Оформлення актів готовності до роботи навчальних приміщень	Адміністрація	До 01.09.2023	
	Оформлення актів обстеження спортивних майданчиків	Комісія	До 01.09.2023 До 01.04.2024 До 01.06.2024	
	Оформлення актів випробування спортивного обладнання	Комісія	До 01.09.2023 До 01.04.2024 До 01.06.2024	
	Підготовка теплової рамки до експлуатації	Комісія	Червень 2023	
	Забезпечення обслуговування вогнегасників	Завгосп Мовчан В.І.	Липень, серпень 2023	
	Профілактика дератизації	Завгосп Мовчан В.І.	Березень, 2024	
	Профілактика дезінфекції	Завгосп Мовчан В.І.	Квітень, 2024	
	Профілактика дезінфекції	Завгосп Мовчан В.І.	Квітень, 2024	
	Проведення випробувань питної води	Завгосп Мовчан В.І.	12.08.2023	
	Проведення гідропневмопромивного іспиту системи опалення	Завгосп Мовчан В.І.	Травень-серпень, 2023	
	Проведення заміру опору ізоляції	Завгосп Мовчан В.І.	01.09.2023	
	Забезпечення ремонтних робіт електричного обладнання	Завгосп Мовчан В.І.	За потребою	
	Організація вивозу ТПВ	Завгосп Мовчан В.І.	За потребою	
	Організація постачання дезінфікуючих та миючих засобів	Завгосп Мовчан В.І.	За потребою	
	Організація прибирання території: - прибирання листя, - покіс трави, - снігу, криги, бурульок	Завгосп Мовчан В.І.	За потребою	

		Здійснення поточного ремонту	Завгосп Мовчан В.І.	За потребою	
		Організація дистанційної освіти	Адміністрація	Протягом року	
		Організації індивідуального навчання на базі закладу (педагогічний патронаж, екстернат, сімейна )	Адміністрація	Протягом року	
		Організація роботи психолого-педагогічних комісій	Адміністрація	Протягом року	
9.2.	Формування довіри, дотримання норм відносин прозорості, етичних	Висвітлення відповідно чинного законодавства	Адміністрація	Протягом року	
		Ведення соціальних сторінок щодо оприлюднення освітніх та виховних заходів у ліцеї	Адміністрація	Протягом року	
		Затвердження графіків особистого прийому адміністрації закладу освіти	Адміністрація	До 01.09.2023	
		Своєчасне реагування на звернення учасників освітнього процесу	Адміністрація	Упродовж навчального року	
9.3.	Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	Комплектація кадрового складу згідно з штатним розкладом закладу освіти	Директор	До 01.09.2023 і далі за потреби	
		Визначення можливостей матеріального заохочення працівників закладу	ПК	До 02.10.2023	
		Оновлення банку даних працівників закладу, які святкують ювілей за віком у поточному навчальному році	Ковальчук Н.В. голова ПК	До 01.09.2023	
		Оновлення банку даних працівників закладу, які святкують ювілей за стажем роботи у поточному навчальному році	Ковальчук Н.В. голова ПК	До 01.09.2023	
		Формування пакету документів на нагородження працівників закладу	Ковальчук Н.В. голова ПК	За необхідності (за рішенням трудового колективу)	
9.4.	Організація освітнього	Залучення учасників	Адміністрація	Травень 2024	

	процесу на засадах людино центризму, прийняття управлінських рішень на основі конкурентної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодія закладу освіти з місцевою громадою	освітнього процесу до розроблення річного плану роботи			
		Складання плану роботи «» на 2021/2022 навчальний рік	Ящун.Т.М.	Вересень	
		Проведення виборів до учнівського самоврядування серед учнів 5-10-х класів	Ящун.Т.М.	Жовтень 2023	
		Випуск шкільної газети згідно з планом	Ящун.Т.М.	Упродовж навчального року	
		Організація шефської роботи	Ящун.Т.М.	Упродовж навчального року	
		Організація участі учнів у форумі міської організації учнівського самоврядування.	Ящун.Т.М.	Упродовж навчального року	
		Організація навчання лідерів учнівського самоврядування в «Школі журналіста», «Управлінській майстерні»	Ящун.Т.М.	Упродовж навчального року	
		Організація участі учнів у турнірі	Ящун.Т.М.	Упродовж навчального року	
		Організація участі учнів в учнівських конференціях	Ящун.Т.М.	Упродовж навчального року	
		Організація волонтерської роботи	Ящун.Т.М.	Упродовж навчального року	
		Участь у конкурсі проектних ініціатив «	Ящун.Т.М.	Упродовж навчального року	
		Організація допомоги у проведенні свят, конкурсів тощо.	Ящун.Т.М.	Упродовж навчального року	
9.5.	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	Дотримуватися принципів академічної доброчесності серед здобувачів освіти, педагогічних працівників, адміністрації закладу	Адміністрація	Упродовж навчального року	
		Інформувати здобувачів освіти про типові порушення академічної	Педагогічні працівники	Упродовж навчального року	

	доброчесності та види відповідальності за її порушення.			
	Підготовка для ознайомлення учасників освітнього процесу з основами авторського права.	Адміністрація	Вересень, березень	

Наведені дані свідчать про результативність роботи адміністрації з підбору та оптимізації розстановки педагогічних кадрів упродовж останніх років. З 2016/2018 навчального року і до теперішнього часу спостерігається стабільність кадрового складу.

Але є і невирішені кадрові питання, не вистачає педагогічних кадрів для викладання англійської мови, трудового навчання, Захисту України, психологічного супроводу,. Розстановка кадрів умотивована й раціональна, проводиться відповідно до освітнього рівня, у повній відповідності зі спеціалізацією та п'ятиденним режимом роботи закладу освіти з урахуванням творчих здібностей і побажань. Кількість вчителів, класних керівників, керівників гуртків, членів адміністрації визначена кількістю класів, робочим навчальним планом та штатним розписом. Основними мотивами розстановки педагогічних кадрів є:

- наступність у роботі вчителя;
- його педагогічний досвід і кваліфікація;
- характер взаємин суб'єктів освітнього процесу.

### *Організація роботи з атестації педагогічних працівників*

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
1	Створення атестаційної комісії	Вересень	Директор
2	Підготовка та видання наказу "Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному році"	Вересень	
3	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: <ul style="list-style-type: none"> <li>• розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії;</li> <li>• планування роботи атестаційної комісії;</li> <li>• складання графіку засідання атестаційної комісії.</li> </ul>	Вересень	Заступник директора з НВР
4	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників	Вересень	Заступник директора з НВР
5	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників	до 10.10.	Заступник директора з НВР

6	Прийом заяв від педагогічних працівників на позачергову атестацію.	до 10.10.	Директор
7	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: • уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються.	до 12.10.	Директор Заступник директора з НВР
8	Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці й проведенні атестації.	12.10.	Директор
9	Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогів, які атестуються	Жовтень	Директор Заступник директора з НВР
10	Відвідування освітніх заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації)	Листопад-березень	Директор Заступник директора з НВР
11	Засідання атестаційної комісії (за потребою)	до 10 березня	Директор Заступник директора з НВР
12	Провести засідання педагогічної ради з розгляду атестаційних матеріалів.	Березень	Директор Заступник директора з НВР
14	Проведення засідань педагогічних спільнот з розгляду питань оцінювання діяльності педагогів, як тестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи	до 17.03.	Заступник директора з НВР
15	Оформлення атестаційних листів	Березень	Заступник директора з НВР
16	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень щодо відповідності (присвоєння) кваліфікаційних категорій. Присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційною комісією II рівня.	Березень	Директор Заступник директора з НВР
17	Оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії	25.03.2024	Заступник директора з НВР
18	Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів	квітень	Директор Заступник директора з НВР
19	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року	квітень-травень	Заступник директора з НВР

## 9.6. Циклограма управлінської діяльності

### 9.6.1.Циклограма контролю за веденням документації

<i>№</i>	<i>Зміст</i>	<i>I семестр</i>	<i>Узагальнення, № справи</i>	<i>II семестр</i>	<i>Узагальнення, № справи</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Примітка</i>
1	Календарне планування вчителів	вересень	Інформація (НД) Н.с.№	січень	Інформація (НД) Н.с.№	Заступник директора з НВР	
2	Класні журнали	жовтень грудень	Інформація (НД) Н.с.№ Наказ Н.с.№	лютий травень червень	Наказ Н.с.№ Інформація (НД) Н.с.№ Довідка (НД) Н.с.№	Заступник директора з НВР Костюк Н.І.	
3	Планування та облік гурткової роботи	вересень	Інформація (НД) Н.с.№	січень	Інформація (НД) Н.с.№	Заступник директора з НВР	
4	Планування та облік роботи ГПД	вересень	Інформація (НД) Н.с.№	січень	Довідка (НД) Н.с.№	Заступник директора з НВР	
5	Планування та облік роботи, документація бібліотеки	жовтень	Інформація (НД) Н.с.№	лютий	Довідка (НД) Н.с.№	Директор	



6	Планування та облік роботи практичного психолога	листопад	Інформація (НД) Н.с.№	березень	Довідка (НД) Н.с.№	Директор	
7	Документація з організації харчування	жовтень	Інформація (НД) Н.с.№	лютий	Довідка (НД) Н.с.№	Директор	
8	Зошити учнів	листопад	Довідка (НД) Н.с.№	березень	Наказ Н.с.№	Заступники	

### 9.6.2.НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРОВІ

<i>Дата</i>	<i>Зміст</i>	<i>Відповідальний за підготовку питань</i>	<i>Узагальнення результатів, № справи</i>
<b>Серпень</b>			
31.08.	Про організацію та структуру методичної роботи у 2023/2024 н.р.	Заступник директора з НВП Костюк Н.І.	Наказ № від Н.с. №
	Про організацію харчування в їдальні	Заступник директора з ВР	Наказ № від Н.с. №
	Про режим та організацію роботи закладу у 2023/2024 навчальному році	Директор Пашудя Н.Л.	Наказ № від Н.с. №
	Про підсумки проведення медогляду працівників	Заступник директора з НВ	Довідка Н.с. №
	Про організацію чергування вчителів та дітей по закладу	Педагог-організатор	Графіки Н.с. №
	Про організацію інклюзивного навчання	Заступник директора з НВП	Наказ № від Н.с. №
	Про організацію роботи з питань охорони праці	Заступник директора з НВП	Наказ № від Н.с. №
	Ознайомлення з новими нормативно-правовими документами щодо організації та початку навчального року	Заступник директора з НВП	Інформація Н.с. №
	<b>Вересень</b>		
27.09	Про виконання рішень попередньої наради	Директор	Інформація Н.с. №

	Про стан забезпечення підручниками	Зав.бібліотекою Соболевська Н.М.	Довідка Н.с. №
	Про підсумки календарного планування з предметів	Заступник директора з НВР	Інформація Н.с. №
	Про підсумки планування: вихователів ГПД	Заступники директора з НВР	Довідки Н.с. №
	Про організацію проведення першого туру предметних олімпіад	Заступники директора з НВР	Наказ № від Н.с. №
	Про роботу закладу в умовах адаптивного карантину	Відповідальна особа	Наказ № від Н.с. №
	<b>ЖОВТЕНЬ</b>		
18.10.	Про підготовку до роботи в осінньо-зимовий період	Завгосп	Інформація Н.с. №
	Про стан ведення документації: - стан планування, облік роботи та ведення документації бібліотеки; - з медичного обслуговування та охорони здоров'я; - ведення особових справ працівників; - готовність груп ГПД до нового навчального року	Директор Заступник директора з НВР Костюк Н.І.	Інформація Н.с. №
23.11	<i>Листопад</i> Про виконання рішень попередньої наради		Інформація Н.с. №
	Про планування та облік роботи психолога	психолог	Інформація Н.с. №
	Про стан ведення документації: - учнівських зошитів; - щоденників.	Заступник директора з НВР	Інформація Н.с. №
	Про роботу вчителів в умовах НУШ	Заступник директора з НВР	Наказ № від Н.с. №
	<b>Грудень</b>		
20.12.	Про виконання рішень попередньої наради	Директор	Інформація Н.с. №

	Про підсумки роботи з ЦЗ за 2023 р. і завдання на 2024 р.	Заступник директора з НВР .В.	Наказ № від Н.с. №
	Про новорічні та різдвяні свята	Ящун Т.М,	Наказ № від Н.с. №
	Про результати навчальних досягнень учнів за I семестр навчального року	Заступник директора з НВР	Наказ № від Н.с. №
	Про стан ведення класних журналів	Заступник директора з НВР	Наказ № від Н.с. №
	Про виконавську дисципліну педагогічних працівників	Директор	Наказ № від Н.с. №
	Про організацію і проведення фестивалю наук	Заступник директора з НВР	Наказ № від Н.с. №
	Про результати проведення Всеукраїнського тижня правових знань	Заступник директора з НВР	Наказ № від Н.с. №
	Про виконання заходів з профілактики дитячого дорожньо-транспортного травматизму за 2023 рік	Заступник директора з НВР	Наказ № від Н.с. №
	Про виконання комплексних заходів для забезпечення пожежної безпеки	Завгосп	Інформація Н.с. №
	<b>Січень</b>		
18.01	Про виконання рішень попередньої наради	Директор	Інформація Н.с. №
	Про підсумки роботи із зверненням громадян та організаційно-правові заходи на доступ до публічної інформації за 2023 рік та завдання на 2024 рік	Директор	Наказ № від Н.с. №
	Про безпечне перебування дітей у ліцеї. Профілактика булінгу.	Заступник директора з ВР	Наказ № від Н.с. №
	Про підсумки роботи з попередження дитячого травматизму та безпеки життєдіяльності у I семестрі	Заступник директора з ВР	Наказ № від Н.с. №
	Про стан відвідування ліцею дітьми дошкільного підрозділу та учнями 1-11 кл. за I семестр 2023/2024 н.р.	Заступник директора з ВР	Наказ № від Н.с. №
	Про стан роботи з організації харчування	Заступник директора з ВР	Наказ № від Н.с. №
	Про стан захворюваності дітей дошкільного підрозділу та учнів 1-11 кл.	Заступник директора з ВР	Наказ № від Н.с. №
	Про дотримання вимог інструкції з охорони життя і здоров'я дітей	Заступник директора з ВР	Наказ № від Н.с. №

		.	
	<b>Лютий</b>		
22.02	Про виконання рішень попередньої наради	Директор	Інформація Н.с. №
	Про стан планування, облік роботи та ведення документації бібліотеки	Заступник директора з НВР	Інформація Н.с. №
	Про результати участі учнів у шкільному та районному етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад	Заступник директора з НВР	Наказ № від Н.с. №
	Про роботу бібліотеки з читачами щодо формування і задоволення їхніх читацьких потреб	Зав.бібліотекою	Наказ № від Н.с. №
	Про стан ведення документації з медичного обслуговування та охорони здоров'я	Директор	Довідка Н.с. №
	Про стан ведення поурочних планів з української мови та літератури	Заступник директора з НВ	Інформація Н.с. №
	<b>Березень</b>		
22.03	Про виконання рішень попередньої наради	Директор	Інформація Н.с. №
	Про виконання розділу річного плану «Охорона прав і соціальний захист дітей пільгових категорій»	Психолог	Інформація Н.с. №
	Про підготовку та проведення Дня ЦЗ	Директор	Наказ № від Н.с. №
	Про стан ведення зошитів	Заступник директора з НВР	Наказ № від Н.с. №
	Підготовка до ЗНО та ДПА	Заступник директора з НВР	Наказ № від Н.с. №
	Про стан ведення вчителями документації з ОП та ТБ	Заступник директора з НВР	Наказ № від Н.с. №
	Про умови та порядок організованого закінчення 2023/2024 н.р. та проведення державної підсумкової атестації	Директор	Наказ № від Н.с. №
	<b>Квітень</b>		
26.04	Про виконання рішень попередньої наради	Директор	Інформація Н.с. №
	Про стан ведення ділової документації вихователів, музичного керівника	Заступник директора з НВР	Наказ № від Н.с. №
	Про закінчення опалювального сезону	Завгосп	Наказ № від Н.с. №
	Про підсумки проведення Дня ЦЗ	Заступник директора з НВР	Наказ № від Н.с. №
	Про якість виконання плану	Вчителі	Інформація

	фізкультурної та спортивно-масової роботи	фізкультури	Н.с. №
	<i><b>Травень</b></i>		
24.05	Про виконання рішень попередньої наради	Директор	Інформація Н.с. №
	Про результати гурткової роботи	Педагог-організатор	Наказ № від Н.с. №
	Про запобігання дитячого травматизму серед учнів та вихованців під час літніх канікул	Заступник директора з НВР	Наказ № від Н.с. №
	Про стан навчання в класах та групах з інклюзивною формою навчання	Заступник директора з НВР	Наказ № від Н.с. №
	Про виконання рішень попередньої наради	Директор	Інформація Н.с. №
	Про підсумки навчальних досягнень учнів за 2023/2024 навчальний рік	Заступник директора з НВР	Наказ № від Н.с. №
	Про стан роботи педагогічних працівників з виконання Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти	Заступник директора з НВР	Наказ № від Н.с. №
	Про стан ведення класних журналів	Заступник директора з НВР	Наказ № від Н.с. №
	Про підсумки організації харчування у 2023 -2024 навчальному році	Заступник директора з НВР	Наказ № від Н.с. №

